

# 後 援 等 申 請 書

令和 年 月 日

(宛先) 高 崎 市 長	申 請 者 (団体の場合は団体名及び代表者名)			
	団 体 名			
	氏 名			
	住 所	〒		
	連 絡 先	TEL		
下記事業について高崎市の [ 後援 共催 ] を申請します。				
事業名称				〒
期 日	年 月 日から			住 所
	年 月 日まで			
	時 ~ 時			
会 場				氏 名
入 場 料		入場見込み人数	名	連 絡 先
				TEL (携帯 )
事業概要				
後援等を申請する理由				
添付書類	事業実施計画書 (共催の場合、収支予算書を含む) 団体規約 (初めての場合)、その他			
上記事業について高崎市の [ 後援 共催 ] を承認 (不承認) します。 (高崎市指令 第 号)				
令和 年 月 日				
高崎市長 富岡賢治 印				
※不承認の理由				
承認の条件				
1 事業が終了した日から30日以内に実施報告書を提出してください。				
2 事業の実施については、主催者が責任を負うものとします。安全対策の徹底を図ってください。				
3 事業の経費は、全て申請者負担とします。				
4 申請後、事業計画を変更する場合には、許可書の写しに変更部分を朱書きしてただちに届け出て ください。				
5 その他 ( )				

◎申請書は、正副2通(コピー可)を作成し、開催日の30日前までに提出してください。