

令和7年度 固定資産課税台帳（名寄帳）交付申請書（郵送用）

該当者の	住 所 (所在地)	
	フリガナ 氏 名 (法人名)	
	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日 ※法人の場合、生年月日への記入は不要です。

申請者の	住 所	
	フリガナ 氏 名	
	連絡先の 電話番号	— — ※昼間につながる電話番号をお願いします。

必要な帳票	☐ 土地・家屋名寄帳の写し	※必要なものにチェックをつけてください。
	☐ 償却資産課税台帳の写し	

定額小為替	円	※縦覧閲覧期間中(令和7年4月1日～令和7年4月30日)は、 現年度の名寄帳交付に手数料はかかりません。
-------	---	---

☑注意事項（提出前に必ずご確認ください。）

- ☐ 該当者と申請者が異なる場合は委任状が必要になります。
- ☐ 相続人の方が申請する場合は戸籍謄本等、該当者との相続関係が確認できる資料が必要になります。
- ☐ 申請者の本人確認のため、運転免許証等の写しを同封してください。
- ☐ 切手を貼り、返信先の宛先を書いた返信用封筒を同封してください。
- ☐ 5月以降、手数料として定額小為替を同封してください。(1所有者・1年度ごとに300円)

委 任 状

令和 年 月 日

（宛 先）高 崎 市 長

（代理人）住 所 _____
氏 名 _____

私は、上記の者を代理人に選任し、固定資産課税台帳（名寄帳）の写しの交付申請
及び受領の権限を委任します。

（委任者）住 所 _____
(所在地)
氏 名 _____
(法人名及び
代表者名) 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 (法人の場合は不要)

※ 委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。