

令和7年度 高崎市中学校新人大会

バスケットボール大会要項

1. 期日・会場

令和7年	9月23日(火)	高崎アリーナ	(C・D・E・F・G)
	9月27日(土)	浜川体育館	(A・B)
	9月28日(日)	浜川体育館	(A・B)

2. 参加資格・チーム人数・引率

- (1) 高崎市中学校体育連盟に加盟した学校に在学し、当該校校長の参加許可を得た生徒であること。
- (2) 合同チームの大会参加については、「群馬県中学校体育連盟主催大会合同チーム参加規定」による。
- (3) 拠点校部活動参加規程については、「群馬県中学校体育連盟主催大会拠点校部活動参加規定」による。
- (4) 外国人選手(JBA基本規定に基づく)の大会エントリーは1チームあたり2名までとする。
- (5) 地域移行スポーツ団体出場に関しては、令和7年度全国中学校体育大会地域スポーツ団体等の参加特例における競技部細則に則る。
- (6) 1チームのエントリーは引率責任者、コーチ、Aコーチ、マネージャー各1名と、選手18名の計22名とする。
- (7) 引率責任者は出場校の校長、教員、部活動指導員とする。マネージャーは当該校の教員または生徒でもよい。
- (8) 指導者の条件は、県中体連「運動部活動顧問等の指導中における暴力・体罰・セクハラ等に対する対応」による。
- (9) コーチは当該校の教員、または部活動指導員とし、外部指導者については学校長の認めた者で県中体連に外部指導者申請をした者とする。また、外部指導者がベンチで指揮を執る場合、参加申込書のコーチ欄に氏名を記入する。
※ 外部指導者が指揮を執る場合、出場校の校長もしくは教員が必ずベンチに入る。

3. 競技方法

- (1) 2025バスケットボール競技規則(Official Basketball Rules 2025)による。但し、1クォーター8分とする。
- (2) 現行のマンツーマンディフェンスの基準規則に則る。但し、大会2日目の準々決勝戦からマンツーマンコミッションナーを設置及び罰則を適用する。
- (3) トーナメント方式優勝戦とし、順位決定戦を行う。
- (4) 使用球は、日本バスケットボール協会検定の皮製7号球(男子)6号球(女子)とする。
- (5) 外国人選手(JBA基本規定に基づく)の出場は、コート上5名のうち1名以内とする。

4. 大会規則

- (1) TAKASAKI DEVELOPMENT LEAGUEでブロック1位になった男女各4チームをシード校とする。組み合わせ抽選では、シード権獲得チームが先に抽選を行って第1～第4シードを決定し、その後それ以外のチームが抽選を行って決定する。
- (2) ユニホームは濃・淡2色を用意し、組み合わせ番号の若番チームが白(淡色)のユニホームを着用し、ベンチはTO席に向かって右側とする。
- (3) 第1試合のTOは、第3試合の若番チームが行い、あと番チームが得点・モップを担当する。(組合せ会議時に確認した学校が担当する。)以降は、負けチームがTO及び得点・モップを担当する。但し、大会最終日については、TO部を中心に話し合いによって決定する。
- (4) メンバー表は、指定日までにTO担当に提出する。変更がある場合には、TO担当及び対戦相手校に大会当日の朝に報告し、該当する試合すべてのスコアシートの選手氏名欄を顧問が訂正する。

5. 表彰

- (1) 1・2・3位まで表彰する。ただし、3位は2チームとする。(大会最終日の決勝戦終了後、閉会式を行う。)
- (2) 男女ともに上位4校を高崎市代表チームとして県新人大会に推薦する。

6. その他

- ・感染症対策についてのガイドライン等は示さないが、各チーム手洗い、消毒等の衛生管理に努める。なお、感染症拡大による学級閉鎖等での大会出場の可否については、各校管理職の判断に任せる。
- ・熱中症や怪我等の防止に努め、水分補給や爪を切る等の自己管理をしっかりと行うこと。
- ・生徒はゲーム中のチームを除いては、フロアでの観戦はしない。
- ・下履きと上履きの区別をしっかりとし、館内ではマナーを守って美化を心がけ、忘れ物の無いようにする。
- ・各チームは自転車、自動車の駐車に責任を持ち、貴重品は各自保管する。

＜保護者・観客・選手のマナーについて、各校顧問から連絡・指導を徹底させてください＞

- ☆インテグリティの精神に則り、「クリーンバスケット、クリーンザゲーム」を意識して応援・観戦を行う。
- ☆大会は学校生活の一部と考え、持ち物・服装等を含め、生徒は各校の学校生活のきまりに則って行動する。
- ・自動車や自転車は必ず決められた場所に停める。
- ・館内のマナーを守り、下履き上履きの区別をする。
- ・館内の美化を心がけ、ゴミは必ず持ち帰る。
- ・応援は定められた場所でマナーを守って行う。
- ・生徒は試合中のチーム以外はフロアで観戦しない。
- ・試合中のフラッシュ撮影は禁止する。
- ・貴重品は各自が責任を持って管理する。
- ・忘れ物の無いように注意し、持ち物には名前を書く。
- ・中学生はスマホ、タブレットの持ち込みを禁止する。
- ・大会に関わる写真や動画をSNSにアップしない。

7. 顧問教諭一覧(登録コーチ) * 男子顧問 → 女子顧問 → 副顧問 → [部活動指導員] → (外部コーチ) の順

第一中	井上 依田 川崎 [男女:沼部]	高 南 中	高岸 加藤 栞原 永井 (男:園田)
高 松 中	田中 荒木 高田	寺 尾 中	青柳 石井 [男:杉本、女:土屋]
並 榎 中	星野 南雲 山岸 栗原	八 幡 中	鈴木 関
豊 岡 中	大木 岡庭 小林	矢 中 中	反町 田畑 草野 (男:杉山、女:柏崎)(女:勅使川原)
中 尾 中	山崎 町田 丸山 高橋 [男:町田](女:只木)	箕 郷 中	田島 中村 茂木 清水
長 野 郷 中	坂田 宮部 松下 南 (男:木村 女:岡部)	群馬中央中	高倉 金田 飯島 小山
大 類 中	新井 藺田 三輪 渡邊 [女:佐々木]	群 馬 南 中	井口 北川 渋谷 黒澤 [男:坂本]
塚 沢 中	木村 米澤 坂井 市川	新 町 中	星河 栞原
片 岡 中	外川 小林 村井田 [男女:吉田]	榛 名 中	後藤 浅香 田島 (男女:大野)
佐 野 中	森 山田 関口 高橋	中 央 中 等	吉田 田島 浦野 (女:北村)
南 八 幡 中	松本 関根 荒井 小須田 [男:深町、女:須藤]	農 大 二 中	西 湯浅
倉 賀 野 中	篠原 三原 鈴木 [女:滝上]		

8. 大会運営委員 及び 各部署の委員

係 名	氏 名 (学校)	仕 事 内 容
部 長	橋爪 幸雄 (寺尾) 荒木 義文 (南八幡) 山口 敏行 (大類)	
委 員 長	山田 裕丈 (佐野)	総務、大会運営全般、大会日程の調整、市中体連事務局及び救護係との連絡調整 等
副委員長	吉田 翔一 (中等) 北川 征矢 (群南)	開閉会式の準備・司会進行、会場主任、救護係との連絡調整 等
財 務 部	部長: 北川 征矢 (群南) 委員: 木村 (塚沢) 茂木 (箕郷)	会計帳簿 (市強化費) の管理、会計事務、必要備品・弁当の注文、謝礼金の準備 等
競 技 部	部長: 金田 勇人 (群中) 委員: 渋谷 (群南) 山崎 (中尾) 青柳 (寺尾) 戸川 (片岡) 坂田 (長野郷)	競技全般、会場準備、組み合わせ抽選会の準備、ラインテープ等の消耗品の管理 等
審 判 部	部長: 星河 聖 (新町) 委員: 吉田 (中等) 井上 (第一) 荒木 (高松)	審判活動・ルールの普及、審判割り当ての作成、外部審判への連絡・案内 等
マンツーマン部	部長: 田中 雄太 (高松) 委員: 篠原 (倉賀野) 井口 (群南) 依田 (第一) 木村 (塚沢) 宮部 (長野郷) 高岸 (高南) 栞原 (新町)	マンツーマンの普及、コミッショナー割り当ての作成 等
T O 部	部長: 南雲 英明 (並榎) 委員: 吉田 (中等) 藺田 (大類) 田島 (箕郷) 篠原 (倉賀野) 高倉 (群中) 小林 (片岡) 金田 (群中) 田畑 (矢中) 田島 (中等) 加藤 (高南)	メンバー表の集約、スコアシートの準備 機材の管理及び設置、TO講習会の企画・運営、生徒への指導・助言 等
報 道 部	部長: 中村 育孝 (箕郷) 委員: 町田 (中尾) 高倉 (群中) 小林 (豊岡) 米澤 (塚沢)	大会結果のまとめ、Web ページへのアップロード、トーナメント表の掲示 等
強 化 部	部長: 後藤 紘則 (榛名) 男子: 星野 友幸 (並榎) 女子: 井上 智仁 (第一) 男子委員: 荒木 (高松) 青柳 (寺尾) 女子委員: 栞原 (新町) 依田 (第一)	市内選手・チームの強化育成、県及び関東DCからの普及、高崎地区DCの企画・運営、市選抜選手・スタッフの選考、新チーム交流大会及び冬季大会の企画 等
庶 務 部	部長: 茂木 明日歩 (箕郷) 委員: 新井 (大類) 森 (佐野) 藺田 (大類) 岡庭 (豊岡) 木村 (塚沢) 米澤 (塚沢) 関口 (佐野)	受付、接待、弁当注文、消耗品の購入 セレモニーの放送、表彰の介添え 等
会 場 部	部長: 井口 高志 (群南) 委員: 大木 (豊岡) 松本 (南八) 関根 (南八) 三原 (倉賀野) 石井 (寺尾) 鈴木 (八幡) 反町 (矢中) 西 (農二) 各会場担当 使用1か月前に申請書を提出 ・浜川: 井口 (群南) ・群馬: 高倉 (群中) ・さわやか: 田島 (箕郷) ・榛名: 後藤 (榛名) ・高崎アリ: 中村 (箕郷) ・新町: 星河 (新町)	各会場との連絡調整・使用申請、会場使用上注意の作成、会場準備、駐車場の管理 等