**令和８・９年度**

**受付番号**

**※ﾕｰｻﾞID・ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ通知メールに記載されている受付番号を必ず記入してください。**

提出日 令和　　年　　月　　日

（宛先）高崎市長

フリガナ

商号名称

担当者氏名

電話番号

**高崎市独自添付書類　提出リスト**

不足がないか確認し、提出リストを先頭に書類一式の左上１カ所をホチキス等で留めて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 提　出　書　類 | 備　　考 |
|  | 委任状（様式指定） | 契約等の権限を委任する場合 |
|  | 市内委任先営業所等調書  （様式指定） | 高崎市内に所在する営業所等に委任する場合（本社と委任先の所在が同一の場合は不要） |
|  | | |
| 郵送又は提出先：〒３７０－８５０１　群馬県高崎市高松町３５番地１  高崎市役所契約課（５階）  ※郵送の際には、封筒に朱書きで「高崎市入札参加資格申請独自添付書類（物品・役務）在中」と明記し送付してください。 | | |