

令和 8 ・ 9 年度

受付番号 _____

※ユーザ ID・パスワード通知メールに記載されている受付番号を必ず記入してください。

提出日 令和 年 月 日

(宛先) 高崎市長

フリガナ
商 号 名 称 _____

担当者氏名 _____

電 話 番 号 _____

高崎市独自添付書類 提出リスト

不足がないか確認し、提出リストを先頭に書類一式の左上 1 カ所をホチキス等で留めて提出してください。

チェック	提 出 書 類	備 考
	委任状（様式指定）	契約等の権限を委任する場合
	市内委任先営業所等調書 （様式指定）	高崎市内に所在する営業所等に 委任する場合（本社と委任先の 所在が同一の場合は不要）

郵送又は提出先：〒 3 7 0 - 8 5 0 1 群馬県高崎市高松町 3 5 番地 1
高崎市役所契約課（5 階）
※郵送の際には、封筒に朱書きで「高崎市入札参加資格申請独自添付書類（物品・役
務）在中」と明記し送付してください。