

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 高崎市長

【申込者・委任者】住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな  
氏名又は  
法人名・ \_\_\_\_\_ 個人又は  
代表者名 \_\_\_\_\_ 法人の実印

電 話 \_\_\_\_\_

※法人の場合は、法務局に登録してある法人印を押印してください。

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

【代理人・受任者】住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

電 話 \_\_\_\_\_

【委任事項】 ※委任事項については、該当する全ての番号に○を付けてください。

「令和7年度 市有地売払い（公募・抽選）」に関する

- 1 申込手続き等に関する一切の権限
- 2 抽選に関する一切の権限
- 3 契約の締結等に関する一切の権限
- 4 売買代金の納付等に関する一切の権限
- 5 登記識別情報の受理に関する一切の権限
- 6 土地引渡し（現地立会い）に関する一切の権限
- 7 その他、附帯する一切の権限

【購入希望物件（市有地）】

| 土地の所在地 | 地目 | 公簿面積（㎡） |
|--------|----|---------|
|        |    |         |

(注)

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は法務局に登録してある法人印です。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 提出書類に押印する印鑑（実印又は法務局に登録してある法人印）はすべて同一のものを使用してください。