

市税証明交付申請書（固定資産税関係）

該当者の	住 所 (法人所在地)	
	フリガナ	
	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	生年月日	明 大 昭 平 令 年 月 日 ※法人の場合、生年月日への記入は不要です

申請者の	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	連絡先の 電話番号	— — ※昼間に連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください

必要な証明	※必要な証明等にチェックつけてください ☐ 評価証明（地番、面積、評価額等を記載） ☐ 公課証明（地番、面積、評価額、課税標準額、固定相当税額、都計相当税額を記載） ※上記の証明は1枚につき土地・家屋が合計で5筆まで記載可能です ☐ 無資産証明（無資産である旨の文章を記載） ☐ 名寄帳の写し ☐ 地籍図 ☐ 固定資産税課税明細書（確定申告用） ☐ 現況図（航空写真 ☐ 有・ ☐ 無 縮尺:1/ ）※航空写真有の場合は縮尺1/1500のみ		
必要な年度	平成・令和 年度（ ☐ 最新のものの）		
必要な地番	☐ 全物件 ☐ 共有 ・土地 家屋 町 番地 ・土地 家屋 町 番地 ・土地 家屋 町 番地 ・土地 家屋 町 番地		
発行部数	通 （ ☐ 筆ごと、棟ごとに必要の場合はチェックをつけてください）		
使用目的		同封小為替	円

※証明手数料は1枚につき300円です。名寄帳は1所有者・1年度につき300円です。

※固定資産税課税明細書は所有者が1月1日時点で保有している全物件が記載されます。

申請に必要な書類

申請書 転出された方は「該当者の住所欄」に高崎市での住所をご記入ください。

定額小為替証書 手数料分を郵便局で購入

返信用封筒 切手を貼り、宛先を書いた封筒（お急ぎの場合は速達郵便やレターパック）

身分証明書 申請者の運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード、健康保険証等の写し

委任状 該当者と申請者が異なる場合は委任状が必要です。

相続人が申請する場合は戸籍謄本・法定相続情報等、該当者との相続権が確認できる資料が必要になります。

お問い合わせ先：〒370-8501 高崎市高松町 35 番地 1

高崎市役所 資産税課税務証明担当(電話：027-321-1217)