

## 物品借用申請書

年　月　日

高崎市選挙管理委員会宛

### 申請者

申請者名（団体名）

担当者名

TEL・FAX

下記のとおり貴委員会の物品を借用したいので、申請します。

### 記

使用目的			
借用物品 及び数量	・投票箱（錠及び鍵を含む。）	個	
	・投票記載台（3人掛）	台	
	・投票記載台（車いす用／1人掛け）	台	
	・その他（ ）	個	
借用期間	年　月　日（ ）～	年　月　日（ ）	
備考			

### 《留意事項》

- ・申請書は、借り受けようとする日の前日までに提出すること。
- ・借用期間は1か月を上限とする。1か月を超える場合は再度申請すること。
- ・貸出物品の維持管理は、申請者の責任において行うこと。
- ・貸出物品を使用目的以外の目的に使用し、又は第三者に転貸しないこと。
- ・貸出物品の運搬は、申請者が行うこと。
- ・申請者の責めに帰すべき事由により、貸出物品を滅失し、毀損し、又は汚損したときは、その損害を賠償し、又は原状に復すこと。
- ・急遽、選挙執行のため必要となった場合には、至急返却に応じること。