

令和 7 年度 介護サービス事業者説明会（集団指導）

受講報告の提出について

高崎市 福祉部 指導監査課

1 受講報告について

- ・事業所番号ごとに、受講報告を1部、提出してください。
- ・1つの事業所番号で複数のサービスの指定を受けている場合は、指定を受けているサービスを選択する設問において、漏れのないようにチェックを入れてください。
- ・受講報告の提出をもって、集団指導に出席した事業所（施設）としますので、忘れずに提出してください。

⚠ 提出期限 = **令和8年2月20日（金）** ⚠

- ・システムから受講報告の提出ができない場合は、指導監査課までメールにてご連絡ください。受信したメールアドレス宛に様式を送付いたします。

2 受講報告を作成する前に

- ・ 報告のためには、I D（メールアドレス）が必要です。
- ・ システムからのメール（no-reply@logoform.jp）を受信できるようにしてください。
- ・ 作成中の受講報告を途中で一時保存することはできますが、システムにアクセスしてから24時間が経過すると無効となりますので、注意してください。
- ・ 提出した受講報告の内容を、後から修正することはできません。提出前に内容をよく確認してください。
- ・ 虐待の防止のための措置の実施状況に関する設問があります。作成前に、事業所又は施設における実施状況を確認してください。


3 LoGoフォームへのアクセス方法について

(1) 以下のいずれかの方法により、システムにアクセスする

① 集団指導のホームページの 「受講報告はこちら」 をクリックする

② 通知文又はこの資料に記載したURLまたはQRコードからアクセスする

● URL → <https://logoform.jp/form/h8ij/1348559>

● QRコード → 

※注意※

集団指導の受講報告は一般公開をしていないため、高崎市のホームページ内「オンラインの手続きをさがす」から検索することはできません。

(2) 「入力フォーム（メール認証）」に、メールアドレスを入力する

✎ 入力フォーム - メール認証

1 入力

2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

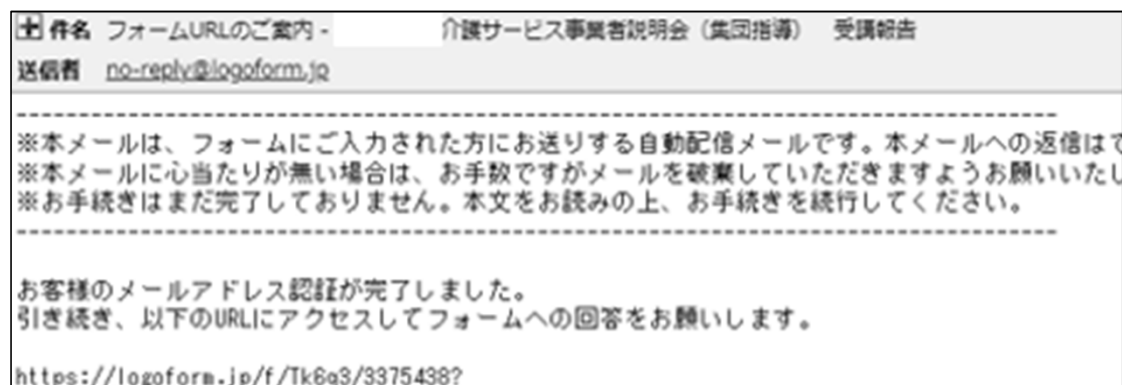
メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→ 送信

(3) 入力したメールアドレスに届いたURLにアクセスする



※注意※

手続き用URLの有効期間は24時間です。

有効期間が切れた場合は、再度、メール認証からやり直してください。

(4) 表示された「入力フォーム」に、手順に沿って入力する

※注意※

「入力フォーム」の最後にある「入力内容を一時保存する」をクリックすると入力内容を保存できますが、「入力フォーム」にアクセスする際に使用する、手続き用URLの有効期間が24時間のため、有効期間内に入力を完了し、受講報告を提出してください。
もし、提出前に有効期間が過ぎた場合は、再度メール認証からやり直してください。

(5) 入力内容を確認し、「送信」をクリックする

Q11. 今後の介護サービス事業者説明会（集回指導）について、希望等があれば教えてください。（自由記述）

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

※注意※

提出した受講報告の内容を、後から修正することはできません。
もし、内容を修正したい場合は、提出した受講報告を削除したうえで、
メール認証からやり直すことになります。
修正箇所がないかをよく確認してから「送信」をクリックしてください。

(6) 「送信完了」メールが届いたことを確認する

件名 送信完了 - [介護サービス事業者説明会（集団指導） 受講報告] [受付番号:]

送信者 no-reply@logoform.jp

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信は
 ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名: 介護サービス事業者説明会（集団指導） 受講報告

受付番号: [REDACTED]

以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消がで
[https://
 receipt](https://receipt)
 パスワード: [REDACTED]
 URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

※注意※

受講報告の内容確認並びに受講報告の削除をする場合は、「送信完了」メールに記載されたURLからアクセスしてください。

その際に必要な「受付番号」と「パスワード」は、「送信完了」メールに記載されています。