

機械設備・事業用車両など設備投資される中小企業の皆さまへ

## 産業活性化支援資金のご案内

### ◆ ご利用いただける方

次の要件を満たしている中小企業者(個人・会社)です。

- ① 高崎市内に主たる事業所又は本店(事業実績のないものは除きます。)を有し、市内で引き続き1年以上同一の特定事業を営んでいる方

※「主たる事業所」…法人の市町村民税の確定申告書における課税標準の分割に関する明細書(第22号の2様式)で確認します。  
明細書中の従業員割合が最も多いことが必要です。

- ② 営業許可・登録を必要とする業種の場合は、その許認可等を受けた日から1年以上経過している方

- ③ 市税(市外在住の個人にあつては、当該居住地における市町村税を含みます。)を完納している方

■ **資金使途**： 特定事業を行うために必要な**設備資金**(土地取得資金は除きます。)(市内に設置するものに限ります。)

◇店舗、工場等の新築・増改築・建替えに必要な資金

◇機械設備等の設置資金

◇事業用車両購入資金(原則として乗用車を除きます。)

◇情報の高度利用及び技術革新のためのハードウェア及びソフトウェア購入資金

■ **融資限度額**： 400万円(ハードウェア及びソフトウェア購入資金の場合は100万円)以上2億円以下

【別枠】労働環境設備資金 3,000万円

■ **融資期間**： 10年以内(融資後2年以内据置可) **元金均等月賦償還**

■ **利率**： 年1.6%以内(信用保証付は1.2%以内)

■ **担保・保証人**： 金融機関の定めるところによります。

■ **申請期間**： 年間随時(計画決定前、契約前に必ずご相談ください。)

■ **申請先**： 高崎市融資制度取扱金融機関

◆ 事業の着手時期については、金融機関及び信用保証協会の定めに従ってください。

詳しいお問い合わせは…

高崎市融資制度取扱金融機関または

高崎市商工観光部商工振興課金融担当(市庁舎13階)へ ☎ 027-321-1258(直通)

■ 申請に必要な書類（提出部数は１部） 添付書類は写しで結構です。

- ① 高崎市中心小企業等振興資金融資確認書  
(金融担当窓口、市ホームページ、高崎市融資制度取扱金融機関で取得できます。)
- ② 【法人の場合】・決算書の写し（決算報告書の部分のみで結構です。）  
・市町村民税の確定申告書（第２０号様式）の写し  
複数の市に事業所等を有する場合は、市町村民税の確定申告書における課税標準の分割に関する明細書（第２２号の２様式）の写し  
【個人の場合】 確定申告書の写し
- ③ 許認可等を要する業種はその許可書・認可書の写し
- ④ 見積書・カタログ・図面等
- ⑤ 事業所、設備設置場所等の案内図
- ⑥ その他市及び金融機関の指定する書類  
(建築確認の確認済証の写し、賃貸借契約書の写し、地主・家主の承諾書など)

■ 融資の手順

- ① **融 資 相 談**  
↓  
借入希望の金融機関へ融資のご相談をしてください。
- ② **融 資 確 認**  
↓  
融資対象者要件、資金使途等が当該融資制度にあてはまるか確認します。  
確認書に必要事項を記入し、上記の必要書類をお持ちになって、商工振興課金融担当までお越しください。(金融機関の方でも結構です。)  
資格要件確認後に確認書を返却します。
- ③ **申 込 み**  
↓  
借入希望の金融機関へ確認書を添えて、融資の申込みをしてください。
- ④ **審 査**  
↓  
金融機関は審査を行い融資の可否を決定します。  
信用保証協会の保証を利用する場合は、保証協会にも保証依頼が必要となります。
- ⑤ **融 資 実 行**  
↓  
金融機関で融資決定(信用保証協会の保証を利用する場合は保証承諾後)となると、所定の手続きを経て融資実行となります。
- ⑥ **実 行 報 告**  
融資実行後、金融機関から市へ以下の書類を提出していただきます。
  - ・融資実行報告書
  - ・市町村民税の完納証明書 ※融資実行前に取得
    - 納付後約１０日の間に完納証明書を申請される方は、市で納付の確認ができないため証明書を発行できない場合があります。
    - 詳しくは完納証明書発行窓口へお問い合わせください。
  - ・暴力団排除に関する誓約書