

令和7年度 高崎市嘱託職員採用試験申込書

受験番号	(フリガナ)	年齢	R8.2.7現在	性別
※	氏名			
	生年月日	□ 昭和 年 月 日 □ 平成		
試験区分 嘱託保育士	い す れ か ・ の 結 果 を 送 付 先 で 塗 る	<input type="checkbox"/> 現住所（アパート名、号室、方書まで記入） 〒 - TEL() -		
		<input type="checkbox"/> 連絡先（帰省地など上記以外で連絡の取れるところを記入） 〒 - TEL() -		

(写真)

3ヶ月以内に撮影した無帽、正面、上半身の写真を貼ってください
[縦4cm 横3cm]

出	学 校 名	学部・学科・専攻名	在学期間	修学区分
身 校	(高校)		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退 () 学年
	(大学、短大、専門学校等)		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退 () 学年
	(大学、短大、専門学校等)		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込・中退 () 学年

裏面の「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

職歴	勤務先（会社名等）	所在地（勤務地）	職務内容	雇用形態	在職期間
				常勤 非常勤 その他()	年 月～ 年 月
				常勤 非常勤 その他()	年 月～ 年 月
				常勤 非常勤 その他()	年 月～ 年 月

資格・免許	資格・免許の名称	交付機関名	取得年月日	資格・免許の名称	交付機関名	取得年月日
			年 月 取得 年 月 取得見込			年 月 取得 年 月 取得見込
			年 月 取得 年 月 取得見込			年 月 取得 年 月 取得見込

私は地方公務員法第16条の規定に該当しておりません。

また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

（申込日） 令和 年 月 日 氏名（自署）

※地方公務員法第16条の規定は、試験案内の受験資格の欄を参照してください。

-----切り離さないでください-----

令和7年度 高崎市嘱託職員採用試験受験票

受験番号	(フリガナ)	
※	氏名	
	試験区分 嘱託保育士	◎試験日 令和8年2月7日（土）
◎試験会場 高崎市役所20階 職員研修室 他		

(写真)

3ヶ月以内に撮影した無帽、正面、上半身の写真を貼ってください
[縦4cm 横3cm]

(記入上の注意)

1. 黒のボールペンで丁寧に自書してください。
2. 申込書・受験票の受験番号欄は何も記入しないでください。
3. □のある箇所は、該当する項目を■で塗りつぶしてください。
4. 性別欄の記入は任意とし、未記入とすることも可能です。
5. 記入に誤りがあった場合には修正液等を使用せず、二重線で消して訂正してください。
6. 連絡先は現住所と異なる場合のみ記入し、現住所と同じ場合には「同上」と記入してください。
7. 現住所、連絡先欄の□は返信用封筒（受験票及び試験結果送付用）に記入した住所と同じ方を■で塗りつぶしてください。
8. 現住所、連絡先の電話番号は携帯電話でも結構です。
9. 年齢は試験当日の年齢を記入してください。
10. 今までに就職したことのある人（自営業も含む）は、職歴を直近の年次順に記入してください。
職歴欄が足りない場合、裏面の余白もしくは別紙に記入して提出してください。
11. 資格・免許欄は、自動車、幼稚園教諭などで取得又は取得見込のものを記入してください。
なお、今回の受験資格は保育士資格を有する人です。取得日を必ず記入してください。
12. 申込書の最下欄に、必ず自筆で申込日と氏名を記入してください。
13. 虚偽の記入があった場合は、採用される資格を失う場合があります。
14. 申込書に記入しきれない項目がある場合には、裏面の余白もしくは別紙に記入して提出してください。

(申込時の注意) ※提出前に必ず確認してください。

1. 写真2枚は所定の位置に貼ってください。
2. 申込書と受験票は切り離さないでください。
3. 返信用封筒（封筒サイズは長形3号もしくは長形40号）2通には、（受験票及び試験結果送付用）
それぞれ110円切手を貼って、送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入して申込書と一緒に提出してください。
4. 申込書を提出する場合には、特に記入漏れや提出書類の不備などに注意してください。
5. 申込書は折らずに提出してください。

この下には何も記入しないでください