

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先) 高崎市長

【申込者・委任者】住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏名又は

法人名・

代表者名

個人又は

法人の実印

電 話 \_\_\_\_\_

※法人の場合は、法務局に登録してある法人印を押印してください。

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

【代理人・受任者】住 所 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏 名

印

電 話 \_\_\_\_\_

【委任事項】 ※委任事項については、該当する全ての番号に○を付けてください。

「令和7年度 市有地売払い（随時売払い）」に関する

- 申込手続き等に関する一切の権限
- 抽選に関する一切の権限
- 契約の締結等に関する一切の権限
- 売買代金の納付等に関する一切の権限
- 登記識別情報の受理に関する一切の権限
- 土地引渡し（現地立会い）に関する一切の権限
- その他、附帯する一切の権限

【購入希望物件（市有地）】

土地の所在地	地目	公簿面積 (m <sup>2</sup> )

(注)

- 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は法務局に登録してある法人印です。
- 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 提出書類に押印する印鑑（実印又は法務局に登録してある法人印）はすべて同一のものを使用してください。