

※個人事業主の方のみ使用してください。

高崎市
給与支払報告書提出用

本人確認書類（写） 添付台紙

住所（居所） 又は所在地	
フリガナ	
氏名	

下の枠内に、①番号確認書類と②身元確認書類の写し（コピー）をそれぞれ1種類ずつ貼り、給与支払報告書と一緒に提出してください。

のりしろ

①番号確認書類

※以下のいずれか1つの写しを貼ってください。

- ・個人事業主本人のマイナンバーカード（裏面）
- ・個人事業主本人のマイナンバー通知カード
- ・個人事業主本人の住民票（マイナンバーが記載されたもの）

のりしろ

②身元確認書類

※以下の本人確認ができるものの写しを貼ってください。

（1）個人事業主本人が提出する場合（本人以外の使者（注1）が提出する場合を含む）

- ・個人事業主本人のマイナンバーカード（表面）
- ・個人事業主本人の運転免許証
- ・個人事業主本人の健康保険の被保険者証 等公的な証明書

（2）代理人（注2）が提出する場合（給与支払報告書の作成に関与している場合）

代理人の身元確認書類

代理権確認書類

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">・代理人のマイナンバーカード（表面）・代理人の運転免許証・代理人の税理士証票 | <ul style="list-style-type: none">・税務代理権限証書 |
|--|---|



（注1）…事業主の家族や従業員等で、窓口書類を提出する方

（注2）…税理士又は税理士法人等