

様式第 1 号（第 5 条関係）

共催・後援・協賛申請書

年 月 日

（あて先）高崎市教育委員会教育長

申請者（団体の場合は団体名代表者）

住 所 〒 -

団体名

氏 名

電 話 ()

下記事業について、教育委員会の共催・後援・協賛を申請します。

事業の名称			対象者及び参加(予定)人員	人
日 時	月 日から 月 日までの 日間		時から 時まで	
事業概要			入場料等の有・無	有・無
				1人 円
共催・後援・協賛の申請理由及びその効果			主催者住所氏名	
行事担当者住所・氏名・電話番号	()		実施会場	
添付書類	事業計画書、事業収支予算書、団体規約、その他 ()			
承認の条件	1 事業終了後30日以内に実施報告書(様式第2号)を提出してください。	承認番号(社)第 号 承認 年 月 日		
	2 事業の経費はすべて申請者負担とします。 3 申請後事業計画を変更する場合はただちに下記事項に沿って届け出てください。 4 安全対策の徹底を図ってください。	<p>上記の共催・後援・協賛について</p> <p>左の条件を付して承認します。</p> <p>次の理由により承認しません。</p> <p>不承認の理由 ()</p> <p>高崎市教育委員会</p> <p>教育長 小林 良江 ㊟</p>		
備考				

- ※
- 1 申請者は、太枠内について記入してください。
 - 2 申請書は、2通提出してください。
 - 3 申請の目的に応じ、不用文字を削り、又は空欄としてください。
 - 4 承認を受けた事項について変更しようとするときは、再度この様式第1号で申請してください。その際、標題に朱書きで「変更」の文字をお書きください。
 - 5 申請者と主催者が違う場合は、その理由を備考欄に記載してください。