後　援　等　申　請　書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （あて先）　高　崎　市　長 | 申請者（団体の場合は団体名及び代表者名） |
| 団体名 |  |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 連絡先 | TEL　　　　　 |
| 　　下記事業について高崎市の　[　　後援　　　共催　　]　を申請します。 |
| 事業名称 |  | 実施責任者 | 住所 | 〒 |
| 期　　日 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで　　　　時　　　～　　　時 |
| 会　　場 |  | 氏名 |  |
| 入 場 料 |  | 入場見込み人数 | 名 | 連 絡 先 | TEL(携帯　　　　　　　　　) |
| 事業概要 |
| 後援等を申請する理由 |
| 添付書類 | 事業実施計画書（共催の場合、収支予算書を含む）団体規約（初めての場合）、その他 |
| 　　上記事業について高崎市の　[　　後援　　　共催　　]　を承認（不承認）します。　　（　　　　　課第　　　　号）　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高崎市長　　富　岡　賢　治　　印　　※不承認の理由 |
| 承認の条件１　事業が終了した日から３０日以内に実施報告書を提出してください。２　事業の実施については、主催者が責任を負うものとします。安全対策の徹底を図ってください。３　事業の経費は、全て申請者負担とします。４　申請後、事業計画を変更する場合には、許可書の写しに変更部分を朱書きしてただちに届け出てください。５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　◎申請書は、正副２通（コピー可）を作成し、開催日の３０日前までに提出してください。