

(記入上の注意)

1. 黒のボールペンで丁寧に自書してください。
2. 申込書・受験票の受験番号欄は何も記入しないでください。
3. 口のある箇所は、該当する項目を■で塗りつぶしてください。
4. 性別欄の記入は任意とし、未記入とすることも可能です。
5. 記入に誤りがあった場合には修正液等を使用せず、二重線で消して訂正してください。
6. 連絡先は現住所と異なる場合のみ記入し、現住所と同じ場合には「同上」と記入してください
7. 現住所、連絡先欄の口は返信用封筒（受験票及び試験結果送付用）に記入した住所と同じ方を■で塗りつぶしてください。
8. 現住所、連絡先の電話番号は携帯電話でも結構です。
9. 年齢は試験当日の年齢を記入してください。
10. 今までに就職したことのある人（自営業も含む）は、職歴を直近の年次順に記入してください
職歴欄が足りない場合、裏面の余白もしくは別紙に記入して提出してください。
11. 資格・免許欄は、自動車、幼稚園教諭などで取得又は取得見込のものを記入してください。
なお、今回の受験資格は保育士資格を有する人です。取得日を必ず記入してください。
12. 申込書の最下欄に、必ず自筆で申込日と氏名を記入してください。
13. 虚偽の記入があった場合は、採用される資格を失う場合があります。
14. 申込書に記入しきれない項目がある場合には、裏面の余白もしくは別紙に記入して提出してください。

(申込時の注意) ※提出前に必ず確認してください。

1. 写真2枚は所定の位置に貼ってください。
2. 申込書と受験票は切り離さないでください。
3. 返信用封筒（封筒サイズは長形3号もしくは長形40号）2通には、（受験票及び試験結果送付用）それぞれ110円切手を貼って、送付先の郵便番号、住所及び氏名を記入して申込書と一緒に提出してください。
4. 申込書を提出する場合には、特に記入漏れや提出書類の不備などに注意してください。
5. 申込書は折らずに提出してください。

-----この下には何も記入しないでください-----