

臨時職員任用登録申込書

提出日 年 月 日

【記入上の注意事項】

- 1 黒インク又は黒ボールペンで自書してください。
- 2 連絡先は緊急時等に連絡が必要な連絡先を記入してください。
- 3 資格免許は、自動車、電気、語学、司書、学芸員、保育士、栄養士等を記入してください。
- 4 職歴については、直近のものから記載してください。それより過去のものには必要に応じて裏面等に記載してください。
- 5 該当を選択する項目は、□がある項目はレ印を、それ以外は○で囲んでください。
- 6 性別欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

(写真)

3か月以内に撮影した無帽正面、胸部から上、無背景の写真を貼ってください。
(約4cm×3cm)

希望職種区分		登録番号	
<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 労務 <input type="checkbox"/> 給食 <input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> (文化財等発掘)		※記入不要	
フリガナ		性別	
氏名			
生年月日	年 月 日	年齢 歳	
現住所	〒 - - -		
	TEL	- - -	(自宅) (携帯)

連絡先	氏名 (名称)	続柄	
	TEL	- - -	(※緊急時等に使用)

学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 等	在 学 期 間	修 学 区 分		
	(中学・高校)		年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込・中退 第()学年在学中		
職歴	勤 務 先 名 称	所 在 地 (勤 務 先)	在 職 期 間	職 務 内 容	雇 用 保 険 加 入 有 無	
			年 月 から 年 月 まで		有・無	
資格・免許	資 格 ・ 免 許 名 称	交 付 機 関 名	取 得 年 月	資 格 ・ 免 許 名 称	交 付 機 関 名	取 得 年 月
			年 月			年 月
			年 月			年 月
趣 味		特 技				
雇用保険 被保険者番号		- - - - -				

希望する勤務形態	<input type="checkbox"/> 第1種 <input type="checkbox"/> 第2種 <input type="checkbox"/> 第3種 <input type="checkbox"/> 第4種 <input type="checkbox"/> 第5種 ※複数選択可(別紙「臨時職員の登録について」を参照)
勤務が可能な曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
勤務が可能な時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分
希望する勤務場所	<input type="checkbox"/> 市役所本庁 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)
通 勤 方 法	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> その他 ()
備 考	・上記以外に勤務するうえで希望すること等がある場合に記入してください。