

高崎市こども誰でも通園制度  
総合支援システム利用者マニュアル（簡易版）

・目次

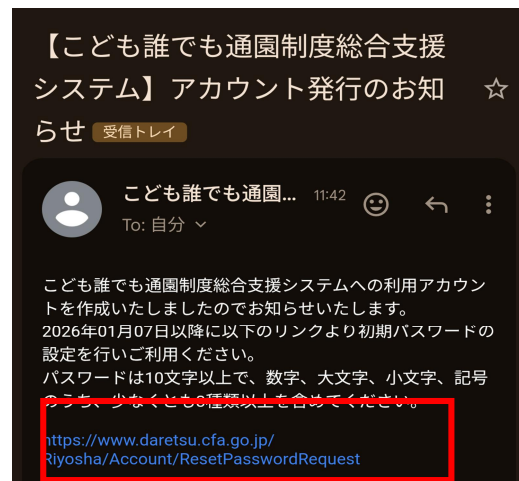
- 1.ログイン手順・・・・・・・・P2
- 2.利用者情報登録・・・・・・・・P7
- 3.初回面談予約・・・・・・・・P9
- 4.利用予約・・・・・・・・P14
- 5.利用当日・・・・・・・・P19
- 6.よくある質問・・・・・・・・P21

（注）表示している画面はイメージ図です。国が提供するシステムの改修等によりイメージ図が変更となる場合があります。

## 1.ログイン手順

市において、認定を受け付けたのち、ご登録のアドレスあてに「こども誰でも通園制度アカウント発行のお知らせ」のメールが送られます。

メール内のURLへアクセスします。



右の画面が表示されます。  
※右の画面をメールアプリで開いた場合にはChlome等のブラウザアプリで開き直してください。

メールアドレスを入力し、メール送信ボタンを押下します。



右の画面が表示されたら、OKボタンを押下します。



右の画面が表示されたら、登録のアドレスあてにメールが届きます。

## パスワードリセット申請完了



申請完了・メール送信

入力いただいたメールアドレスにメールを送信しました。

送信先メールアドレス

メール内のURLにアクセスします。

## 【こども誰でも通園制度総合支援システム】パスワードリセットのご案内



こども誰でも通園... 11:43

To: 自分

パスワードリセットのリクエストを受け付けました。以下のリンクをクリックして、新しいパスワードを設定してください。

パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。

<https://www.daretsu.cfa.go.jp/Riyosha/Account/ResetPassword?userId=29688&token=A9hN6EyzjAw0GT5tOXfubDNFwuBqViuFJmJxUEOOU0pbmkYAhoEtERV36IPRR8yuXyNC92SsTqZJVvGJfe2yujVUrzQobTQUEc2rqDgxq4XIRBaVMGhOkRacopOviqlu9CeQEa4ZtuQ1sy66DYbglufB5PCUOEUK1ZrqeJ8YCV78LIamo3aK5feWWM5TuOJO5ETyxVU41bTul9hZpECaRBWvfi>

このリンクは24時間以内にお手続きを完了してください。

パスワード（数字、大文字、小文字、記号のうち少なくとも3種類以上）を設定してください。

## パスワードリセット



パスワードの再設定

パスワード **必須**

パスワードを入力してください。



パスワード（確認用） **必須**

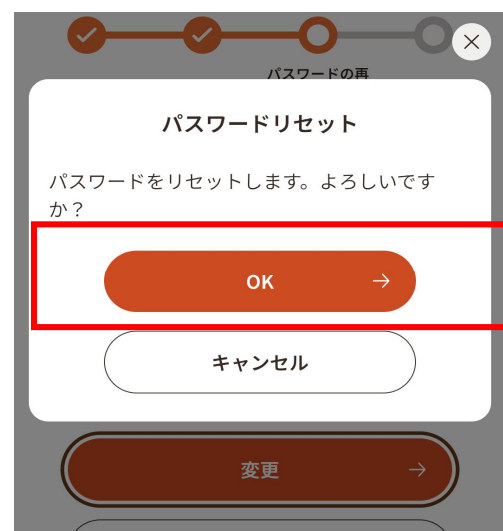
パスワード（確認用）を入力してください。



変更



右の画面が表示されたら、OKボタンを押下します。



パスワードの設定が完了します。  
引き続きログイン手順に移ります。



登録したメールアドレスとパスワード  
を入力してログインボタンを押下しま  
す。



右の画面が表示され、登録アドレスあてにワンタイムパスワードのメールが送信されます。

## ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード **必須**

ワンタイムパスワードを入力してください。

ご登録いただいたメールアドレスにメールを送信しました。  
メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。  
10分以内に入力が完了しない場合、ワンタイムパスワードは無効になります。

ログイン →

メールにてワンタイムパスワードを確認し、先ほどの画面で入力の上ログインします。

## 【子ども誰でも通園制度総合支援システム】ログイン用ワンタイムパスワードのお知らせ 受信トレイ ☆

子ども誰でも通園... 11:45  
To: 自分

以下のワンタイムパスワードを使用して、子ども誰でも通園制度総合支援システムへのログインを完了してください。  
このパスワードは一度しか使用できず、一定時間後に無効となりますのでご注意ください。

ワンタイムパスワード：575035

ワンタイムパスワードがエラーとなる場合は再度ログインからお手続きしてください。

初回ログイン時は「利用規約への同意」画面へ遷移します。規約をご確認いただき、画面最下部の「同意する」をチェックし、利用を開始します。

メニュー **子ども誰でも通園制度** 通知 マイページ

## 利用規約への同意

### 利用規約

同意する

利用を開始する →

ログイン完了となります。

## マイページ

高崎 太郎 さま

メールアドレス：

たかさき こども さん

2026年1月：

残り **10.0** 時間  
予約可能

● 全国：10.0 時間

⊕ お住まいの自治体：0.0 時間

[利用時間詳細 →](#)

## 2.利用者情報の登録

ログイン後、利用者の情報を登録するため、メニューを選択します。

メニュー

子ども(誰)でも通園制度  
令和7年度 研修環境 -

通知 マイページ

### マイページ

高崎 太郎 さま

メールアドレス:

たかさき こども さん

利用者情報管理を選択します。

閉じる ログアウト

高崎 太郎 さま

利用者情報管理 →

保護者情報から、緊急連絡先等の登録が可能です。

またお子さんの情報から、アレルギー情報等の登録が可能です。

## 利用者情報管理

### 利用者 (保護者)

高崎 太郎 さま →

メールアドレス変更 →

### お子さま

高崎 こども さん →

保護者情報を選択いただくと、右の画面に映りますので、画面下部の「編集」より緊急連絡先等の登録をしてください。



高崎 太郎さん

基本情報 お子さま情報

基本情報

氏名

お子さんの情報を選択いただくと、右の画面に映りますので、アレルギー情報や既往歴等の情報を登録してください。



高崎 太郎さん /  
たかさき こどもさん

基本情報 利用時間 食事・アレルギー情報

高崎 太郎さん /  
たかさき こどもさん

病気・予防接種の情報 発育情報

### 3.初回面談予約

ログイン後、マイページより「施設をさがす」を選択します。

#### サイトメニュー

 施設をさがす →

 お気に入り →

 予約一覧 →

 利用履歴 →

 認定証管理 →

 利用者情報管理 →

キーワードに「高崎市」と入力して検索します。

#### 施設をさがす

キーワードから探す

施設名や所在地を入力



現在地から  
さがす



都道府県から  
さがす



お気に入りから  
さがす



面談・利用歴から  
さがす

市内の施設が表示されますので、ご希望の施設を選択し、「空き状況を見る」を押下します。

表示件数 10件



初回面談が必要  
保育課保育園

〒370-8501 群馬県高崎市高松町35-1 (周辺地図)

027321246

9:00~16:00

空き状況を見る →

「選択する」より、あらかじめ登録されているお子さんを選択します。



初回面談が必要

### 保育課保育園

基本情報 予約

利用をご希望のお子さま **必須**

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

選択する →

「初回面談」より初回面談の予約に進みます。

### STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

**初回面談**  
お子さまが初めて利用する事業所の場合、初回 十  
面談を実施する必要があります。

**柔軟利用**  
利用者が必要なタイミングでスポット的に利用 十  
できる予約です。

注意事項の確認画面に移りますので、先に進みます。



### ！ 予約時の注意事項

- お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。
- 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。

了承して先に進む →

画面下部より、初回面談を予約します。  
※施設からの初回面談受付日時が表示されます。

### 初回面談の日程について

#### 施設からのコメント

初回面談は以下で受け付けています。記載の曜日、時間帯の中で希望日を記載し、初回面談を申し込みください。  
土日・祝日を除き、月～金 10:00～15:00

初回面談を予約する →

面談希望日時を入力画面に移ります。

## 初回面談のご予約

面談希望日時などの入力

### 面談希望日時などの入力

#### ！ 予約時の注意事項

施設名

保育課保育園

画面下部へスクロールし、ご希望の日時を入力してください。  
※施設において、ご希望の日時に添えない場合には、ご利用者様へ電話連絡が入りますのでご了承ください。

面談の日時について、いくつか候補を提示ください。  
また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。

面談のご希望日時などを入力してください。

確認画面に進む →

入力内容の確認画面に移ります。

## 初回面談のご予約



### 予約内容の確認

入力・選択いただいた内容をご確認ください。

! 予約時の注意事項



画面下部の同意事項を選択の上、予約内容を送信してください。

### 同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。

[プライバシーポリシー](#)

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

予約内容を送信する



[前の画面に戻る](#)

初回面談の予約申込みが完了しました。



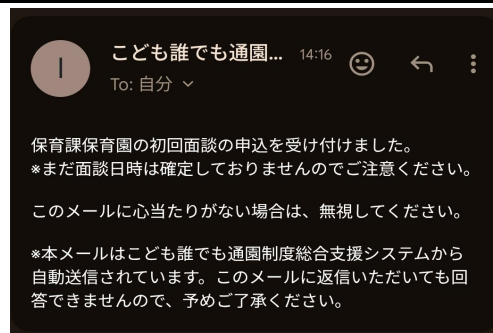
予約のお申し込みが完了しました！

※ ご予約はまだ確定しておりません。

お申し込み内容がメールで届きます。  
施設からの返答をお待ちください。

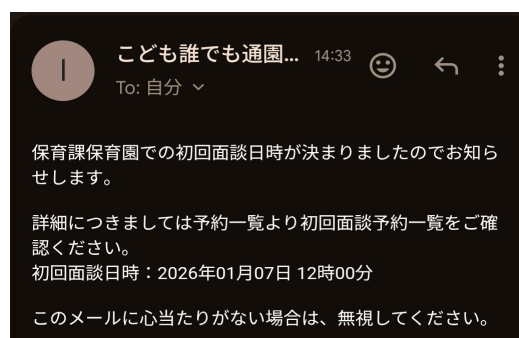
登録のアドレスに初回面談申込のメールが届きます。

※この時点で面談予約は確定していません。



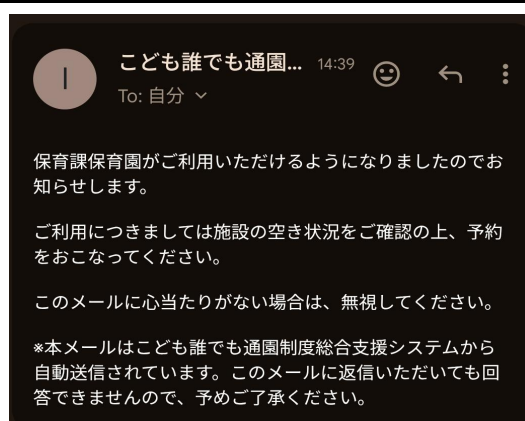
施設にて面談可能となった際は面談日時決定のメールが届きますので、施設にて面談を実施してください。

※可能な限り、お子さんをお連れの上、面談を実施してください。



## 4.利用予約

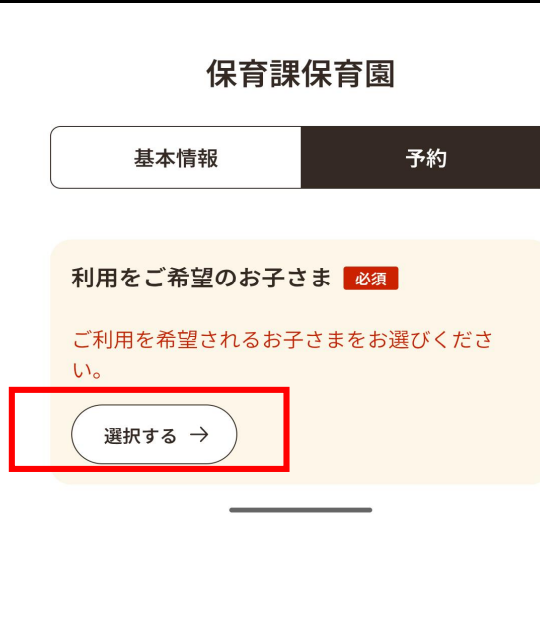
施設との面談後、利用が可能となった場合にメールが届きます。



マイページにログイン後、「面談・利用歴がある施設」から空き状況の確認が可能です。



「選択する」より、あらかじめ登録されているお子さんを選択します。



ご希望の日時を選択の上、入力画面に沿って進みます。

※各時間の数字は受入可能人数が表示されています。

	5月	6火	7水	8木	9金	10土	11日
9:00				1	1		
9:30				1	1		
10:00				1	1		
10:30				1	1		
11:00				1	1		
11:30				1	1		
12:00				1	1		

利用終了時間を選択後、画面を下にスクロールします。

開始日時  
2026年1月8日 (木) 9:00

終了日時  
2026年1月8日 (木)  
ご希望の終了時間をお選びください。

9:30  
※ 1時間未満は選択不可

10:00

10:30

適用するを押下し、次の画面へ進みます。

15:30

16:00

**適用する** →

残り予約可能時間

たかさき こどもさん

2026年1月 残り **10.0** 時間予約可能

予約時間の確認画面に移りますので、  
予約手続きに移ります。

	5月	6火	7水	8木	9金	10土	11日
9:00				1	1		
9:30				1	1		
10:00				1	1		
10:30				1	1		
11:00				1	1		
11:30				1	1		
12:00				1	1		
12:30				1	1		
13:00				1	1		
13:30				1	1		

選択済みの日時  
1月8日 (木) 09:00～10:00

予約手続き →

利用にかかる補足情報（お迎えの方  
等）を入力の上、確認画面に進みま  
す。

## ご利用予約

ご利用に関する補足情報  
の入力

### ご利用に関する補足情報の入力

以下の情報についてご確認・入力ください。

! 予約時の注意事項 +

※ ご予約の時間帯によっては、利用に関するご希望に添えない場合がございます。

確認画面に進む →

施設詳細に戻る →

確認画面下部の同意事項を選択の上、予約内容を送信すれば申込みは完了です。

## ご利用予約



予約内容の確認

### 予約内容の確認

入力・選択いただいた内容をご確認ください。

! 予約時の注意事項



### 同意事項

この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。

[プライバシーポリシー](#)

最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。

予約内容を送信する



完了



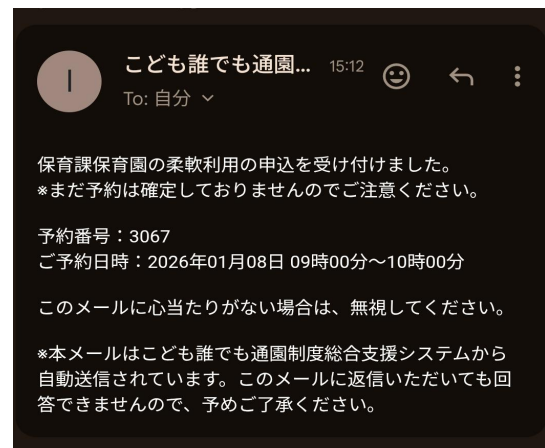
予約のお申し込みが完了しました！

※ ご予約はまだ確定しておりません。

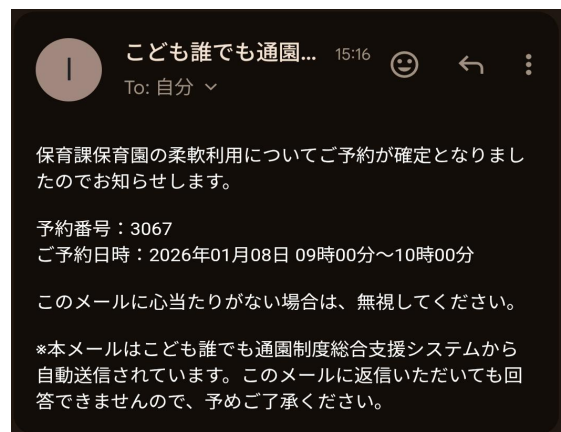
お申し込み内容がメールが届きます。  
施設からの返答をお待ちください。

予約申込受け付けのメールが届きます。

※この時点では予約は確定しておらず、施設において予約内容の確認を行います。



施設側で受け入れが可能となった場合に、予約内容確定のメールが届きますので、予約日時にご利用ください。



## 5.利用当日

利用日は、施設から提示されるQRコード（イメージ右画面）を読み取って、利用開始の手続きを行います。

利用開始・終了登録用2次元コード

当施設をご利用される方へ

以下の2次元コードを読み込んで  
利用開始・終了の登録をしてください。



QRコードを読取後、「利用時間登録」の登録を選択します。

### 登降園2次元コード読取

#### 登降園手続き

予定日	利用予定時間	利用時間登録
/01/08	09:00 ~ 10:00	<input type="button" value="登録 →"/>

内容を確認し、利用開始登録を押下します。

利用者氏名

高崎 太郎

こども氏名

たかさき こども

利用予定時間

2026/01/08 09:00~10:00

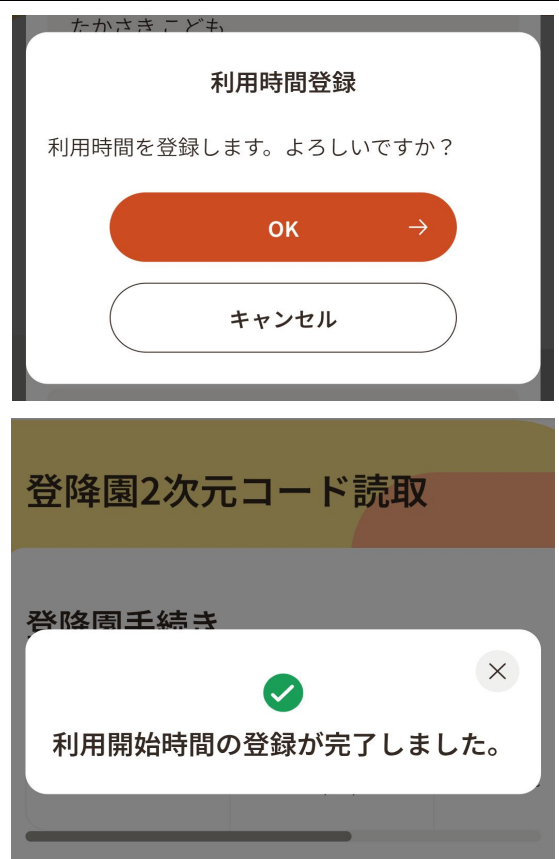
利用開始時間

利用終了時間

利用開始登録 →

利用終了登録 →

利用開始登録画面にOKを選択すると、  
利用開始時間が登録されます。  
利用終了の手続きも同様の流れとなります



## 6.よくある質問

Q	A
パスワードリセットのメールが届きません。	迷惑メールフォルダを確認してください。また、パスワードリセット申請時に入力したメールアドレスが登録時と異なる可能性があります。登録した可能性のある別のメールアドレスをお試しください。
パスワードを忘れてしまったのですが。	ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックし、手順に沿ってパスワードのリセットを行ってください。
生後6ヶ月未満でも予約はできるのか？	利用申請と初回面談の予約は可能ですが、施設の利用予約はできません。