

年 月 日

(宛先) 高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

印

電話番号

担当者

就業証明書 (移住支援金申請用)

下記の者について、下記のとおりテレワークによる業務を行っていることを証明します。
なお、高崎市移住支援金事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、高崎市の求めに応じて、高崎市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。

記

| | |
|----------------|--|
| 勤務者名 | |
| 勤務者住所 | |
| 勤務先部署の 所在地 | |
| 勤務先電話番号 | |
| 在職期間 | 西暦 年 月 日 ~ 現在 |
| 移住の意思 | 所属先企業等からの命令 (転勤、出向、出張、研修等含む) ではない |
| 交付金による 資金提供 | 勤務者に地域未来交付金(デジタル実装型)又はその前歴事業による資金提供をしていない |
| 勤務状況 | 週20時間以上テレワークを実施している |
| 出社する頻度 (※) | 勤務日数の1/5以内である (週 ・ 月 ・ 年 回程度 / 行くことはない / その他 ()) |
| 通勤手当 (※) | 定期券相当の交通費を支給していない (支給無し / 出社実績に応じた実費支給 / その他 ()) |

※かっこ内の該当箇所に○ (マル) を付けてください。

《事業主の方へ》

1. 本事業におけるテレワークとは、在宅勤務やサテライトオフィスへの勤務等を主とし、出社する頻度が勤務日数の1/5以内である場合を対象としています。
2. 出社する頻度は、過去の実績ではなく、勤務者が高崎市へ移住した後の状況 (見込み) で記載してください。
3. 内容確認のため、発行担当者様にご連絡する場合があります。