

令和8・9年度

受付番号 \_\_\_\_\_

※ユーザ ID・パスワード通知メールに記載されている受付番号を必ず記入してください。

提出日 令和 年 月 日

(宛先) 高崎市長

フリガナ  
商号名称 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

### 高崎市独自添付書類 提出リスト

(随時申請・変更申請) どちらかに○を付けてください。

不足がないか確認し、提出リストを先頭に書類一式の左上1カ所をホチキス等で留めて提出してください。

チェック	提出書類	備考
	委任状 (様式指定)	契約等の権限を委任する場合
	市内委任先営業所等調書 (様式指定)	高崎市内に所在する営業所等に 委任する場合 (本社と委任先の 所在が同一の場合は不要)

郵送又は提出先：〒370-8501 群馬県高崎市高松町35番地1  
高崎市役所契約課 (5階)

※郵送の際には、封筒に朱書きで「高崎市入札参加資格申請独自添付書類 (物品・役務) 在中」と明記し送付してください。