

（宛先）高崎市長

所在地

事業者名

代表者名

就業証明書兼内定証明書

下記のとおり相違ないことを証明します。

なお、高崎市地方就職学生支援事業に関する事務のため、就業（予定）者の勤務状況などの情報を、群馬県及び高崎市の求めに応じて提供することについて、同意します。

記

就業（予定）者氏名		
就業（予定）者住所		
勤務（予定）先	事業所名	
	所在地	
	電話番号	
内定年月日		年 月 日
就業（予定）年月日		年 月 日
雇用形態		週20時間以上の無期雇用

（以下、該当する□にチェックを入れてください。）

就業（予定）者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	3親等以内の親族に該当 <input type="checkbox"/> する ・ <input type="checkbox"/> しない ※該当するに <input checked="" type="checkbox"/> を入れた場合は、交通費補助の支給対象となりません。
就業（予定）者に対する対象経費の支給	・就職活動等の参加に係る交通費の支給 <input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし 支給ありに <input checked="" type="checkbox"/> を入れた場合、その支給額 円
	・当該地域への移動に係る移転費に支給 <input type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし ※該当するに <input checked="" type="checkbox"/> を入れた場合は、原則として移転費補助の支給対象となりません。

・責任者	(電話番号)	—	—
・担当者	(電話番号)	—	—

※本証明書は、必ず事業所の方が記載及び作成をしてください。また、証明書の押印の省略は可能ですが、書類の真正性を担保するために電話等で確認を行うことがあります。