記入例

請　　求　　書

（宛先）高 崎 市 長

決定通知書の支援金交付額を記入してください。金額の前に￥の字を記入してください。こちらの欄の記入を誤ったときは新しい用紙に書き直してください。

金額	億	千	百	十	万	千		十	円
					￥	6	0	0	0

口座情報を記入してください。

上記金額の支払いを請求します。

〒□□□－□□□□

住　所

フリガナ

氏　名

押印省略可

※預金通帳を確認のうえ、記入ください。

振　込　先	
金融機関名	
支店名	支店
番　号	
口座名義（カタカナで）	

カタカナで名義のとおり正確に記入してください。

電話番号	

請求日・納入年月日ともに空欄としてください。

請求日	令 和　　年　　月　　日	請求 NO.	－

NO	品名または名称・規格	数　量	単　価	金　額	納入年月日
	地方就職学生支援金			￥6,000	・　・
					・　・
					・　・
					・　・
					・　・
					・　・
					・　・
					・　・
					・　・
					・　・
	合　　計			￥6,000	

数量・単価の記入は不要です。

決定通知書の支援金交付額を記入してください。

・請求者の押印を省略する場合でも、記入は不要です。

発行責任者及び担当者（**請求書の押印を省略する場合には、ご記入ください。**）

・発行責任者：　　（電話番号）

・担　当　者：　　（電話番号）

検収	

注

２　１　金額は訂正しないでください。金額の前に￥の字を記入してください。