

特別管理産業廃棄物処理業の事業範囲変更許可申請書	
年 月 日	
(宛名) 高崎市長	
申請者 ふりがな 住 所	
ふりがな 氏 名	
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)	
電話番号 () -	
郵便番号 □□□-□□□□	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の5第1項の規定により、特別管理産業廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。	
許可の年月日及び許可番号	年 月 日 第 号
収集運搬業・処分業の区分	
許可に係る事業の範囲（収集運搬業にあっては、取り扱う特別管理産業廃棄物の種類及び積替え又は保管を行うかどうか、処分業にあっては、処分の方法ごとに区分して取り扱う特別管理産業廃棄物の種類を記載すること。）	
変 更 の 内 容	
変 更 理 由	
変更に係る事業の用に供する施設の種類、数量、設置場所、設置年月日、処理能力、許可年月日及び許可番号（産業廃棄物処理施設の設置の許可を受けている場合に限る。）	
変更に係る事業の用に供する施設の処理方式、構造及び設備の概要	
※ 事 務 処 理 欄	

様式第十六号

(第 2 面)

申請者（個人である場合）			
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本	籍
		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな) 名 称		住	所
法定代理人（申請者が法第14条第5項第2号ハに規定する未成年者である場合）			
(個人である場合)			
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本	籍
		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな) 名 称		住	所
役員（法定代理人が法人である場合）			
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本	籍
	役 職 名 ・ 呼 称	住	所
役員（申請者が法人である場合）			
(ふりがな) 氏 名	生 年 月 日	本	籍
	役 職 名 ・ 呼 称	住	所

様式第十六号

(第3面)

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき）

発行済株式の 総数	株		出資の額	
(ふりがな) 氏名又は名称	生年月日	保有する株式の数又は出資 の金額	本	籍
		割 合	住	所

令第6条の10に規定する使用人（申請者に当該使用人がある場合）

(ふりがな) 氏名又は名称	生 年 月 日	本	籍
	役 職 名 ・ 呼 称	住	所

備考

- ※欄は記入しないこと。
- 「法定代理人」の欄から「令第6条の10に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。
- 市長が定める部数を提出すること。

※手数料欄

様式第六号の二（第九条の二関係）

（第 1 面）

事業の計画概要						
1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）						
2. 取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等						
	(特別管理) 産業廃棄物 の 種 類	運搬量 (t/月又は m³/月)	性 状	予定排出事業場の 名 称 及 び 所 在 地	積替え又は保管を行う 場合には積替え又は保 管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
備考 取り扱う（特別管理）産業廃棄物の種類ごとに記載すること。						

様式第六号の二

(第2面)

3. 運搬施設の概要					
(1) 運搬車両一覧					
	車両の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
事務所の所在地					
駐車場の所在地		※ 付近の見取図を添付すること。			
(2) その他の運搬施設の概要					
運搬容器等の名称		用 途	容 量	備 考	

(3) 積替施設又は保管施設の概要

※ 構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取り図を添付すること。

4. 収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

従業員数の内訳

年 月 日現在

申請書又は申請者の登録上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	従業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

5. 環境保全措置の概要（運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。）

自動車登録番号又は車両番号				
面 前 写 真	<p>写真の方向等について図示するのが望ましい。</p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の前面（真正面）を撮影すること。・ナンバープレートが確認できること。			
	側 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・車両の側面（真横）を撮影すること。・名称等の車体の表示が確認できること。 <div><p>既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物収集運搬車」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が表示されていること。</p><p>車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した写真も添付すること。</p></div>		
		撮影	年	月

運搬容器等の写真

運搬容器等の名称		用途	
<div>注意事項</div> <div>・ 容器等の全体が写るように撮影すること。</div>			
		撮影	年 月 日

運搬容器等の名称		用途	
<div>注意事項</div> <div>・ 容器等の全体が写るように撮影すること。</div>			
		撮影	年 月 日

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法		
内 訳		金 額 (千円)
事業の開始に要する資金の総額		
	土 地	
	事 務 所	
	収 集 運 搬 車 両	
	積 替 保 管 施 設	
調 達 方 法	自 己 資 金	
	借 入 金	
	(借入先名)	
	そ の 他	
	増 資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること		

様式第六号の二

(第9面)

資 産 に 関 す る 調 書 (個人用)			
年 月 日現在			
資 産 の 種 別	内 容	数 量	価 格、金 額 (千円)
現 金 預 金			
有 価 証 券			
未 収 入 金			
売 掛 金			
受 取 手 形			
土 地			
建 物			
備 品			
車 両			
そ の 他			
資 産 計			
負 債 の 種 別	内 容	数 量	価 格、金 額 (千円)
長 期 借 入 金			
短 期 借 入 金			
未 払 金			
預 り 金			
前 受 金			
買 掛 金			
支 払 手 形			
そ の 他			
負 債 計			

誓 約 書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

(宛名) 高崎市長

申請者
住 所 _____
氏 名 _____
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

添付を省略する書類の一覧表

・ 添付を省略する書類に○印をつけてください。

※ 空欄の部分は、従前の許可から変更がない場合に限り省略することができます。

省略できる書類		省略する理由		
		更新許可申請のため	変更許可申請のため	同日に複数の許可を申請するため (※原本は省略できますが、写しの添付が必要です。)
様式第六号の二	(第2面)運搬車両一覧、その他の運搬施設の概要			
	(第3面)積替施設又は保管施設の概要			
	(第4面)収集運搬業務の具体的な計画			
	(第5面)環境保全措置の概要			
	(第6面)運搬車両の写真			
	(第7面)運搬容器等の写真			
添付書類	①許可証の写し			
	②～⑥住民票妙本			
	⑦成年被後見人、被保佐人として登記されていないことの証明書 (個人・法人役員等)			
	⑨事務所、事業場(駐車場)等の付近の見取図			
	⑩-a. 車両の所有権を有することを証する書類			
	⑩-b. 保管施設等の所有権を有することを証する書類			
	⑬法人税納証明書			
	⑭所得税納税証明書			

・ 同日に複数の許可を申請する場合に記入 (官公庁の発行する書類の写しを添付する場合)

今回、添付を省略した書類は、 年 月 日付で提出した以下の申請書に添付されています。

(産業廃棄物収集運搬業 ・ 特別管理産業廃棄物収集運搬業

新規 ・ 更新 ・ 変更) 許可申請書