

記入例（日帰りバス旅行）

様式第1号（第4条関係）

令和8年5月1日

（宛先）高崎市長

長寿会等名称 ○○長寿会
代表者住所 高崎市○○町○○番地
代表者氏名 高崎 太郎
電話番号（ ●●●● — ●●●● ）

高崎市長寿会活動等促進事業補助金交付申請書

高崎市長寿会活動等促進事業補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

事業区分	(1) 県内日帰り旅行（貸切バス・施設利用） (2) 活動用備品購入 (3) 活性化活動費（健康づくり活動、ボランティア活動等）
事業内容	バス1台を使用し、○○方面に25名で旅行します。 △△パークと◇◇温泉を利用します。

（※）一般社団法人高崎市長寿会連合会に加入していない団体は、会則及び会員名簿を添付してください。見積書がある場合は、本書類に添付してください。

長寿社会課使用欄

算定補助金額	
その他	

記入例（備品購入）

様式第1号（第4条関係）

令和8年5月1日

（宛先）高崎市長

長寿会等名称 ○○長寿会
代表者住所 高崎市○○町○○番地
代表者氏名 高崎 太郎
電話番号（ ●●●● — ●●●● ）

高崎市長寿会活動等促進事業補助金交付申請書

高崎市長寿会活動等促進事業補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

事業区分	(1) 県内日帰り旅行（貸切バス・施設利用） (2) 活動用備品購入 (3) 活性化活動費（健康づくり活動、ボランティア活動等）
事業内容	ポッチャ用具と健康麻雀卓を購入します。 予定金額は、合計79,400円です。

（※）一般社団法人高崎市長寿会連合会に加入していない団体は、会則及び会員名簿を添付してください。見積書がある場合は、本書類に添付してください。

長寿社会課使用欄

算定補助金額	
その他	

記入例（組織活性化）

様式第1号（第4条関係）

令和8年5月1日

（宛先）高崎市長

長寿会等名称 ○○長寿会
代表者住所 高崎市○○町○○番地
代表者氏名 高崎 太郎
電話番号（ ●●●● — ●●●● ）

高崎市長寿会活動等促進事業補助金交付申請書

高崎市長寿会活動等促進事業補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

事業区分	(1) 県内日帰り旅行（貸切バス・施設利用） (2) 活動用備品購入 (3) 活性化活動費（健康づくり活動、ボランティア活動等）
事業内容	<ul style="list-style-type: none">・ 地区グラウンドゴルフ大会・ 詩吟教室・ お楽しみ会・ 清掃活動反省会・ 定例会議

（※）一般社団法人高崎市長寿会連合会に加入していない団体は、会則及び会員名簿を添付してください。見積書がある場合は、本書類に添付してください。

長寿社会課使用欄

算定補助金額	
その他	