

後援等申請書

令和 年 月 日

(あて先) 高 崎 市 長				申 請 者 (団体の場合は団体名及び代表者名)			
				団 体 名			
				氏 名			
				住 所		〒	
				連 絡 先		TEL	
下記事業について高崎市の [後援 共催] を申請します。							
事業名称				実施責任者	住 所		〒
期 日		年 月 日から 年 月 日まで 時 ～ 時			氏 名		
会 場					連 絡 先		TEL
入 場 料			入場見込み人数		名	(携帯)	
事業概要							
後援等を申請する理由							
添付書類		事業実施計画書 (共催の場合、収支予算書を含む) 団体規約 (初めての場合)、その他					
上記事業について高崎市の [後援 共催] を承認 (不承認) します。 (課第 号) 令和 年 月 日 高崎市長 富岡賢治 印 ※不承認の理由							
承認の条件							
1 事業が終了した日から30日以内に実施報告書を提出してください。 2 事業の実施については、主催者が責任を負うものとします。安全対策の徹底を図ってください。 3 事業の経費は、全て申請者負担とします。 4 申請後、事業計画を変更する場合には、許可書の写しに変更部分を朱書きしてただちに届け出てください。 5 その他 ()							

◎申請書は、正副2通 (コピー可) を作成し、開催日の30日前までに提出してください。