

No.	該当資料	ページ	該当項目	質問内容	回答
1	プロポーザル実施要領	3	6.参加表明等 (3)提出書類	企画提案書につきまして、A4用紙の向きは縦・横どちらでも問題ないでしょうか。また、枚数は20枚程度とありますが、両面印刷で20枚程度(スライドで40スライド程度)という認識で問題ないでしょうか。	横向きといたします。 両面印刷で20枚程度(40スライド程度)として下さい。
2	仕様書	3	II. 委託要件 8.申請・届け出フォームの設定	国民健康保険手続き、児童手当関連手続きについては、市民課にて1次受付を行った申請情報を引き継ぐ運用フローの想定でよろしいでしょうか。	国民健康保険手続き、児童手当手続きに案内するためのヒアリング等は市民課で行いますが、手続きそのものの受付は市民課では行いません。 市民課で聞き取った情報や申請者の世帯情報などは後続の窓口を引き継ぐものといたしますが、異動を伴わない場合においても当該窓口課では今回システムを用いて申請を受け付けるものとします。 ご認識の通りです。
3	別紙1「電子窓口支援システム基本機能要件」		項番9	「職員がどの範囲の追加や修正が可能かリスト等で提示すること」とありますが、別紙という形でご提示する認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
4	仕様書	2	II.委託要件 3.運用設計	本項目はBPRに関する記載と理解いたしました。 「提案は文書として提出し」とありますが、こちらは本プロポーザルにおける提案書を指しておりますでしょうか。 契約後、BPRを実施した上での成果物を指しておりますでしょうか。	契約後、BPRを実施した上での成果物を指します。
5	仕様書	4	III.連携要件 2.基幹系業務システムから窓口DXSaaSへの連携	基幹系業務システムはOCI上に構築されているとのことですが、窓口DXSaaSへの連携用データは、窓口DXSaaSが載っているAWSのオブジェクトストレージに格納いただける想定でよいでしょうか。 もしくは、窓口DXSaaS側からOCIのオブジェクトストレージ上にデータを取りに行く想定でしょうか。  また、現時点でOCI上以外で動作しているシステムとの連携を実施されている場合、どのような方式で連携しているかご教示いただけますでしょうか。(例:API連携、SFTP連携、ファイル連携 等)	本市基幹系業務システムベンダーがOCI上に構築したオブジェクトストレージに取りに来ていただく想定です。  連携方式は、原則、OCI上のオブジェクトストレージ経由のファイル連携となります。 カスタムアプリ(API)を他システムからコールしてもらうことが前提となります。
6	仕様書	6	VI.研修要件	研修対象者の人数を管理者様、ご担当者様それぞれご教示いただけますでしょうか。ご回答いただいた内容に基づき、適切な時間及び回数をご提案させていただきます。	管理者20名、担当者(窓口担当職員)140名といたします。
7	プロポーザル実施要領	5	7.各書類の記載項目(4)企画提案書の記載事項	住民による申請書への電子署名は想定されていますでしょうか。 必要な場合、ペンタブレットは本予算内で新規導入される想定でしょうか。御見積に含める必要がございましたら、台数も含めてご教示いただけますと幸いです。	導入当初においては窓口支援システムで申請書作成後、印刷し署名を受け付けることを想定しており、電子署名は要件としません。ご提案いただく場合においては、仕様書p2「II.委託要件 6. DXSaaS利用する窓口における端末数」を元に、提案限度額の範囲でお見積もりください。
8	仕様書	5	V.運用・保守要件 1.基本要件	「対応時間は原則として平日の午前8:00～20:00とする。」と記載がありますが、当該時間中に求められる具体的な対応についてご教示いただけますでしょうか。(例:システム稼働、問い合わせ受付、問い合わせ回答、等)	システムの稼働と問い合わせ対応、必要に応じてはオペレーションも実施いただく想定です。 基幹系業務システムの稼働に合わせた要件ですが、コスト面から過剰となる場合はご提案ください。
9	プロポーザル実施要領	8	9. 審査項目・評価の観点 6.プレゼン内容	「市の窓口業務改善に寄与する独自の有益な提案や拡張機能の提示があるか」とありますが、こちらは提案費用内での実施が必須でしょうか。追加で費用を要するご提案も可能でしょうか。	追加費用を要する提案も可といたしますが、提案上・説明上で追加費用を要することを明示し、提案資料内に概算費用も示してください。
10	プロポーザル実施要領	3	6.参加表明等 (3)提出書類	業務実施体制・スケジュールについて、枚数の指定はございますでしょうか。	A4用紙で各2枚程度(両面印刷可)といたします。
11	プロポーザル実施要領	3	6.参加表明等 (3)提出書類	企画提案書について、枚数は20枚程度と記載ありますが、表紙・目次を含めて20枚程度という理解で宜しいでしょうか。それとも、表紙・目次を除いた提案内容が20枚程度という事でしょうか。	表紙・目次を含めて20枚程度としてください。両面印刷は可とします。
12	プロポーザル実施要領	4	7.各書類の記載項目 (1)自治体における導入実績(様式第4号)	ウ、エに記載のデータ連携実績とは、基幹系システムを窓口システムに取り込む前方連携の実績で宜しいでしょうか。または、窓口DXSaaSから基幹系システムへの後方連携も含めますでしょうか。	前方連携・後方連携それぞれについて、実績をお示しください。
13	仕様書	2	II. 委託要件 5. 利用環境	契約締結後に、周辺機器の検証のため、窓口システムを利用する高崎市様の端末で、ドライバインストール作業等検証は可能でしょうか。	可能です。
14	仕様書	2	II. 委託要件 5. 利用環境	窓口システムを利用する端末PCの型番はTypeCの差込口が1つある機器でした。こちらのTypeCの差込口は、現在の運用上で周辺機器等の利用で接続されていますでしょうか。仮に接続されている場合、ハブを経由した接続に変更することは可能でしょうか。(TypeCの差込口に、住民向けに表示するタッチパネルを接続できるかの確認となります。)	現在の運用上では特に接続されておりません。
15	仕様書	4	III. 連携要件 2. 基幹系業務システムから窓口DXSaaSへの連携	基幹系業務システムから窓口DXSaaSへの連携は、機能別連携仕様ほかとの記載がありますが、機能別連携仕様ではどのようなデータの連携を想定されていますでしょうか。また、ほかのデータについても、想定されているデータ内容、項目をご教示いただけますでしょうか。	「II. 委託要件8. 申請・届け出フォームの設定」に示す手続きを受け付けるのに十分なデータを連携してください。機能別連携仕様の他に想定されるデータとしては、機能別連携仕様だけでは申請データ作成に不十分な場合において、基本データリスト(転出証明書情報管理や個人番号カード管理など)を想定しています。
16	仕様書	4	III. 連携要件 3. 窓口DXSaaSから基幹系業務システムへの連携	窓口DXSaaSから基幹系業務システムへの連携部分で、RPAの対象手続きにおける現行手作業時の作業マニュアル・操作マニュアルなどございましたら、ご提供いただけますでしょうか。	画面遷移等を含むマニュアルを現時点でお示しすることはできません。 事業者決定後、市職員のシステム操作により画面及び操作を開示することは可能です。
17	仕様書	6	VI. 研修要件	研修は、システム管理者、窓口担当職員のそれぞれの参加予定人数は何名程度の想定でしょうか。	管理者20名、担当者(窓口担当職員)140名といたします。
18	仕様書	6	VII 成果物	各種成果物のファイル形式は、Word/Excel/PowerPoint/PDF等、ご指定はございますでしょうか。	特にございませんが、一般的な環境のPC端末上で閲覧可能な形式としてください。
19	別紙1「電子窓口支援システム基本機能要件」		項番15	「世帯をまたぐ複数の申請者が同一住所に一斉に転入するケース(複数名の外国人が社員寮等に転入する場合などを想定)において、在留カード等から読み取った複数の宛名について、住所などの共通情報を一括反映する機能があること」と記載がありますが、以下4点を教えてください。 ①一斉転入の想定は、国内転入・国外転入どちらでしょうか。 ②本件の利用想定イメージをご教示ください。 例)転出証明書QRを一括で複数名の方を読み込んで手続き実施する。 ③現在は、寮の寮長が複数名の外国人の国外転入の転入届をまとめて持ってくるような運用でしょうか。 ④上記のご回答次第となりますが、複数の世帯の同一住所転入に対して、運用への効率化に関するご提案が出来れば、要件を満たしていると考えて良いかご教示ください。	①国外転入を主として想定していますが、一部他自治体からの転入もございます。 ②QRコード付きの転出証明書を持っていない場合(国外転入、標準システム対応前自治体からの国内転入)で、共通する住所などに複数人を一括で転入するケース ③ご認識の通りです。 ④一致する機能を備えていれば○、代替となる機能・運用をご提案いただく際は△でご回答ください。

No.	該当資料	ページ	該当項目	質問内容	回答
20	別紙1「電子窓口支援システム基本機能要件」		項番30	運用時間が平日8時～20時と記載ありますが、祝日・閉庁日・年末年始の扱い、及び 保守作業可能時間帯についてご指定があればご教示ください。	毎月1日分の日曜日開庁(マイナンバーカード業務)と最繁忙期(3月末・4月初旬)の日曜日の開庁ではシステムを運用します。保守作業可能時間帯(メンテナンス時間帯)は平日の運用時間をさけて実施するものとします。
21	別紙1「電子窓口支援システム基本機能要件」		項番35	「人事異動に伴うユーザー情報の変更について、毎年度末に一括して更新処理をすること」と記載がありますが、一括更新できる機能をご提供することで、更新作業自体は高崎市様にて実施いただくような提案でも問題ないでしょうか。	問題ございません。
22	プロポーザル実施要領	4	7.各書類の記載項目 (3)導入見積書(任意様式)	RPAを使用する場合には、令和9年度から令和13年度のライセンス利用料(保守費含む)も提示する認識でよろしいでしょうか？	ご認識の通り、窓口DXSaaSへの連携に関して生じるシステム利用料・保守料もお示しください。
23	プロポーザル実施要領	5	7.各書類の記載項目 (4)企画提案書の記載事項	「業務フローを示した上で具体的に記載すること。」とございますが、業務フローを具体的に記載するにあたり、A4用紙で記載すると確認しづらくなることから、A3用紙に記載しても差し支えないでしょうか？	他企業と比較可能や粒度で記載いただく観点から、A4用紙でご提出ください。
24	プロポーザル実施要領	6	8.書面審査、プレゼンテーション、事業者選定 (4)プレゼンテーション審査	プレゼンテーション審査の際の説明方法は、説明用として提案書の内容を加工し、スクリーンに投影してご説明することで差し支えないでしょうか？	プレゼンテーションは提出した各書類に基づいて実施してください。提出書類以外を説明に用いること原則は不可といたしますが、必要部分の拡大等、プレゼン時の視認性を高めるための加工は可とします。
25	仕様書	1	I. 一般事項 5. 提案限度額	RPAを使用する場合には、令和8年度分の必要なライセンス利用料(保守含む)も提示する認識でよろしいでしょうか？	ご認識の通りです。シナリオ作成費用等、提案する連携に必要な費用は限度額に含めてください。
26	仕様書	2	II. 委託要件 6. DXSaaS利用する窓口における端末数	高崎市様の人口規模を想定するとバックヤードの端末数は、10 台程度で想定すればよろしいでしょうか？また、RPAを導入する場合には、業務運用に支障がないよう、バックヤード端末に加え5 台の端末を調達する想定でよろしいでしょうか？もしくは、増設ができないことを考慮してバックヤード端末10 台すべてにRPAを導入する想定のほうがよろしいでしょうか？	バックヤード端末は当市の人口規模や他市実績からご提案ください。バックヤードで窓口DXSaaSを利用するPCとRPAを稼働するPCは別に用意する想定ですが、いずれも既存のPCを利用いたしますので、機器の提案の中にも含んでいただく必要はありません。
27	仕様書	1	I. 一般事項 5. 提案限度額	RPAを導入する場合に、上記質問に対する回答の端末数分のライセンス・利用料(保守費含む)、シナリオ作成を提案限度額の中にも含める考え方でよろしいでしょうか	ご認識の通りです。シナリオ作成費用等、提案する連携に必要な費用は限度額に含めてください。
28	仕様書	2	II. 委託要件 5. 利用環境	貴市が所有されている既存機器の仕様(ブラウザ)をご教示ください。	Microsoftedgeです
29	仕様書	2	II. 委託要件 5. 利用環境	既存パソコンについては、必要なOS設定、ブラウザ設定、フォント設定は貴市にて実施済みであり、受注者は本業務の設定を既存パソコンに追加する想定でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
30	仕様書	4	III. 連携要件 2. 基幹系業務システムから窓口DXSaaSへの連携	前方連携について、使用する文字は、MJ+(行政事務標準文字)の想定でよろしいでしょうか。	ご認識の通りMJ+となります。
31	仕様書	4	III. 連携要件 2. 基幹系業務システムから窓口DXSaaSへの連携	後方連携(RPAが必要な業務)の自動操作シナリオを作成する際に必要な画面操作手順書および画面遷移資料等をご提供いただくことは可能でしょうか。	画面遷移等を含むマニュアルを現時点でお示しすることはできません。事業者決定後、市職員のシステム操作により画面及び操作を開示することは可能です。
32	仕様書	5	IV. テスト要件 2. テスト環境・テストデータ	テスト環境については、原則として受託者が用意することとありますが、後方連携(RPAが必要な業務)の利用環境整備にあたり、検証環境(テスト環境)を貴市にて準備いただくことは可能でしょうか。	可能です。
33	仕様書	5	IV. テスト要件 2. テスト環境・テストデータ	平日日中に検証環境にて、RPAの動作検証を行うことは可能でしょうか。	可能です。
34	仕様書	7	VIII. その他留意事項1. 再委託等の制限	本業務の一部を第三者に委託することができるとの記載がありますが、貴市と契約を締結したベンダが全体の何割以上の作業を請け負わなければならないなどの基準値はありますでしょうか。	本業務の全部ないし主たる部分を再委託することは禁止されますが、割合に係る基準はございません。再委託を希望する場合は、協議のうえその範囲を決定いたします。
35	プロポーザル実施要領	3	6. 参加表明等 (3) 提出書類	企画提案書の用紙の向きについて、縦または横の指定は無い認識でよろしいでしょうか。	横向きといたします。両面印刷で20枚程度(40スライド程度)として下さい。
36	プロポーザル実施要領	4	6. 参加表明等 (3) 提出書類	提案資料内の文字フォントは11ポイント以上との記載がありましたが、提案資料内の図の中にある文字サイズは11以下でも認められるでしょうか。	原則として認められませんが、画面イメージの掲載などする場合に、画像のサイズに応じて11ポイント未満のサイズとなることは可とします。
37	プロポーザル実施要領	6	8. 書面審査、プレゼンテーション、事業者選定 (4) プレゼンテーション審査	企画提案書から、説明部分の内容を抜粋し、視認性を上げたプレゼンテーション用資料を投影することは可能でしょうか。	プレゼンテーションは提出した各書類に基づいて実施してください。提出書類以外を説明に用いること原則は不可といたしますが、必要部分の拡大等、プレゼン時の視認性を高めるための加工は可とします。