

令和8年度 高崎市職員採用試験案内

・Ⅱ種（短大卒業程度） ・Ⅲ種（高校卒業程度）

◎ 第 1 次 試 験 日 令和8年9月20日（日）

◎ 申 込 期 間 令和8年8月3日（月）から8月14日（金）まで

◎ 試験区分・採用予定人員

試 験 区 分		採用予定人員	職 務 内 容
Ⅱ 種 （短大卒程度）	一 般 事 務	1 人	市長部局、教育委員会、上下水道事業等に勤務し、一般事務に従事します。
Ⅲ 種 （高校卒程度）			

◎ 受験資格

年 齢	Ⅱ 種	平成9年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人 【ただし、学校教育法による大学を卒業した人（令和8年度中に卒業する見込みの人を含む）、またはこれと同等の資格を有すると認められる人は受験できません。】
	Ⅲ 種	平成9年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人 【ただし、学校教育法による大学または短期大学を卒業した人（令和8年度中に卒業する見込みの人を含む）、またはこれらと同等の資格を有すると認められる人は受験できません。】
そ の 他	1 次のいずれかに該当する場合は受験することができません。 ① 日本の国籍を有しない人 ② 地方公務員法第16条に該当する人（以下のいずれかに該当する人） ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・高崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 2 採用にあたっては、令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、こどもと接する業務に従事する場合は、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務等に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用手続きの過程において、誓約書等により特定性犯罪の前科の有無を確認しますので、ご承知おきください。（「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第2条第7項及び第8項を参照してください。）	

◎ 試験方法

試験は第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者について、第3次試験は第2次試験合格者についてのみ実施します。

区分	試験科目	試験内容	所要時間
第1次試験	教養試験	一般的知識及び知能について、Ⅱ種は短大卒業程度、Ⅲ種は高校卒業程度の筆記試験を行います。 [択一式]	60分
	適性検査	職員として必要な適性を有するかどうかについて検査します。 ※検査結果は、第2次試験以降の資料として使用します。 [択一式]	35分
	記述試験	職員として必要な読解力、文書作成能力について記述試験を行います。 ※記述試験の採点は、第2次試験で行います。	60分
第2次試験	面接試験	主として人物、性向及び職務に対する適応性などについて個別面接を行います。	
第3次試験	面接試験	主として人物、性向及び職務に対する適応性などについて個別面接を行います。	

◎ 出題分野

試験科目	出題分野
教養試験	文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会、自然に関する一般知識及び基礎英語

◎ 試験日程・会場

区分	試験日	受付時間	試験会場	試験結果通知 発送予定日
第1次試験	9月20日(日)	午前8時45分から 午前9時40分まで	高崎経済大学 (高崎市上並榎町1300番地)	10月6日(火)
第2次試験	第1次試験の合格者に通知します。 時期は10月下旬を予定しています。			10月下旬
第3次試験	第2次試験の合格者に通知します。 時期は11月中旬を予定しています。			11月下旬

※ 第1次試験の試験時間及び試験会場の案内図等については、受験票と併せてアップロードします。

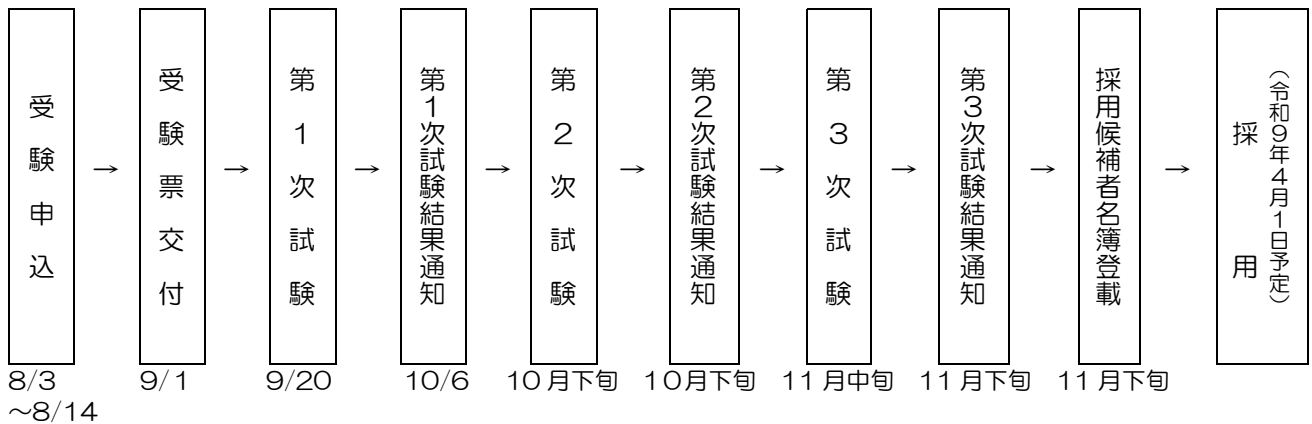
◎ 試験結果の通知について

試験の結果は、合格者にのみ電子申請システム（LoGoフォーム上）にて通知します。
そのほか、合格者の受験番号一覧を市ホームページに掲載します。

◎ 申込手続

申 込 期 間	令和8年8月3日（月）から8月14日（金）23時59分 【受信有効】	
事 前 準 備	・パソコン、スマートフォン、タブレット端末等の電子申請システム（LoGo フォーム）を利用できる機器 ・申込者のメールアドレス ※「no-reply@logoform.jp」から送信されるメールを受信できるように設定してください。 ・顔写真のデータ（最近3か月以内に撮影したもの）※申請時に添付が必須 ・A4 サイズが出力できるプリンタ等（コンビニのプリントサービス等でも可）※受験票の印刷時	
申 込 方 法	試験区分に応じて、電子申請システム（LoGo フォーム）より申込みをしてください。 （下記の URL または QR コード） ※受験申込みにあたっては、電子申請システム（LoGo フォーム）へのアカウント登録が必要になります。	
Q R コード ・URL	【Ⅱ種】  https://logoform.jp/form/h8ij/1685402	【Ⅲ種】  https://logoform.jp/form/h8ij/1685417
申込み 手続き の流れ	<u>(1) アカウント登録（申込用 URL または QR コードから登録）</u> ① 上記の URL のページ内にある「新規アカウント登録」をクリックして、メールアドレス等を登録してください。 ② 登録したメールアドレスにアカウント登録を行うための URL が送付されるので、そこから電子申請システム（LoGo フォーム）へのアカウント登録をしてください。 ③ 登録完了メールを受信し登録完了となります。 ※ユーザーID とパスワードは第 1 次試験の受験に必要な「受験票」と「受験票送付通知」をダウンロードするために必要となりますので、必ず忘れないようにしてください。 <u>(2) 試験申込（必要事項の入力）</u> ① アカウント登録完了後、希望する試験区分と一致していることを確認のうえ、申込みをしてください。 ② 受付が完了した旨のメールが送信されるので、必ず受信を確認してください。また、メールに記載されている「受付番号」は、職員課へ問合せをする際などに必要となる場合がありますので、忘れないようにしてください。 メールが届かない場合は、正常に申込みができていない可能性があります。 <u>(3) 受理完了についてのメール受信</u> 申込みが受理されると申請内容に関するお知らせメールが届きます。申込みから受理完了までに 5 日程度かかることがあります。また、受験要件を満たしていない場合や不備がある場合には、内容確認のため、職員課より連絡することがありますので、ご了承ください。	
受験票 の交付	9月1日（火）に、電子申請システム（LoGo フォーム）上で「受験票」が交付されます。「受験票」を各自でダウンロード・印刷し、第 1 次試験当日に持参してください。 9月1日（火）以降にダウンロードできない場合は、速やかに職員課（電話 027-321-1209）に問い合わせてください。	
注 意 事 項	申込期間内に申込みデータを受信完了したものに限り受け付けます。申込手続きは、「(1) アカウント登録」、「(2) 試験申込」の 2 段階です。(1) のアカウント登録をただけでは申込みは完了しません。 また、システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となり申込みができない場合やサーバーが込み合う可能性があるため、余裕を持って申込手続きを行ってください。	

◎ 受験申込から採用まで



◎ 勤務条件（令和8年4月1日現在）

給 料 (初任給)	Ⅱ種 229,840 円 (給料月額 221,000 円、地域手当 8,840 円)	採用される以前に職歴のある人の初任給は、規定により調整されます。
	Ⅲ種 213,408 円 (給料月額 205,200 円、地域手当 8,208 円)	
諸 手 当	通勤手当、地域手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの手当があります。 期末・勤勉手当（賞与）は年間 4.65 月分（採用の年は 3.0225 月分）支給されます。	
社会保険	群馬県市町村職員共済組合に加入します。	
勤務時間	原則として午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。	
休 日	土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は原則として休みです。 年次有給休暇は、1 年度につき 20 日です。 その他有給休暇として夏季休暇、傷病による病気休暇、結婚したときなどの特別休暇があります。	
福利厚生	群馬県市町村職員共済組合や職員の互助組織である職員厚生会において、各種貸付や給付、定期健康診断などの制度があります。	

◎ 実施状況

試験区分	令和7年度			令和6年度		
	受験者数	合格者数	競争倍率	受験者数	合格者数	競争倍率
Ⅱ種（一般事務）	2	0	—	10	0	—
Ⅲ種（一般事務）	3	0	—	11	0	—

試験の最新情報は下記 URL または QR コードからご確認ください。
日程、時間の変更がある場合は、こちらでお知らせします。
<https://www.city.takasaki.gunma.jp/docs/2020041700040/>



◎この試験についての問い合わせは
高崎市総務部職員課（土日、祝日を除く 8:30~17:15）
〒370-8501 高崎市高松町35番地1
電話（027）321-1209（直通）
URL <https://www.city.takasaki.gunma.jp/>