

委 任 状

会社名

連絡先

私は都合により上記を代理人と定め、高崎市住環境改善助成事業実施要綱第6条の規定による住環境改善助成事業に関する証明交付申請書（事前確認）の手続きを委任します。

【委任者の確認事項】

私は申請にあたり、対象となる住宅に居住する同一世帯の全員に対し、市が個人情報（課税情報等）を確認・使用することについて事前に説明し、世帯員全員から確実に承諾を得た上で、本委任状を作成し代理人に委任します。

令和 年 月 日

委任者住所

委任者氏名（自署）

代筆の場合は以下も記入してください

代筆者	委任者は委任状を自書することができないため、本人の意思を確認の上、私が委任状を代筆しました。		
	住所		氏名

*代筆者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）のコピーを添付してください。（マイナンバーカードは表面だけコピーし、裏面はコピーしないでください）

市 確 認 欄	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・在留カード・手帳・運転経歴証・ その他（ ）
------------------	--