

<麻薬年間受払届を電子申請される際の注意事項>

- ・様式はダウンロードの上、ストレージ（デスクトップ等）に保存してから入力してください。
- ・入力後の様式は、プリントアウト又は PC 内等に保存し管理してください。
- ・ご使用のブラウザによっては、電子申請システムに対応していない場合もありますので、システムでの申請ができない場合は下記担当までご連絡をお願いします。

【入力について】

- ①シート「入力 1」、「入力 2」に必要事項を入力してください。
- ②麻薬の在庫、受払実績がない場合も届出が必要です。
その場合、シート「入力 2」の麻薬品名の欄に「所有なし」と記入する等、受払実績のない旨が分かるようにしてください。
- ③麻薬小売業者間譲渡許可に基づく譲受・譲渡の実績がある場合は、シート「入力 3」にも入力してください。
- ④前年の期末と今年の期初の数量が一致していることを確認してください。
※令和 7 年期末（R7.9.30）在庫（昨年の届）＝令和 8 年期初（R7.10.1）在庫（今年の届）
- ⑤今年の受払いの数量に整合性が取れていることを確認してください。
※期初の数＋譲受数－施用数－廃棄等の数－譲渡し数＝期末の数
- ⑥廃棄届、事故届による廃棄・消失分は、備考欄に数量および届出日を記載してください。
- ⑦ケタミンは、数量の記載はバイアル単位、mL 単位のいずれでも差し支えありません。

【お問い合わせ先】

名称 高崎市保健所 保健医療総務課 医事薬事担当

（高崎市高松町 5 番地 28 高崎市総合保健センター 4 階 3 番窓口）

電話番号 027-381-6111

Email hoken-soumu@city.takasaki.gunma.jp