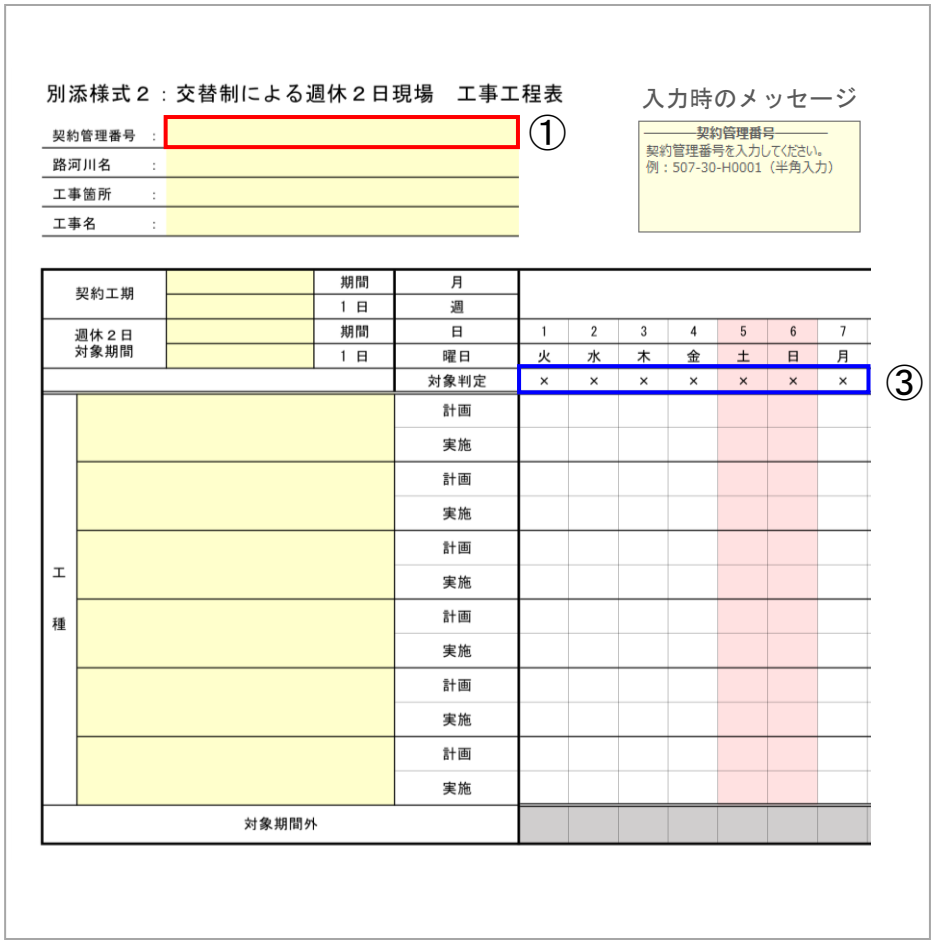
別添様式２　交替制による週休２日制現場　工事工程表の入力方法（計画時）　（１／３）

１．　セル：工事概要を入力

① 入力するセルにカーソルを合わせると入力に関する説明が表示されますので、説明に基づき入力してください。
② 入力によりセルが白色に変わります。　セルのままの箇所は入力漏れになりますので、ご注意ください。
③ 週休２日の対象期間は、対象判定の行が自動で○に切り替わります。○で表示される期間が達成状況の判定に影響します。

○入力前



○入力後イメージ



別添様式２　交替制による週休２日制現場　工事工程表の入力方法（計画時）　（２／３）

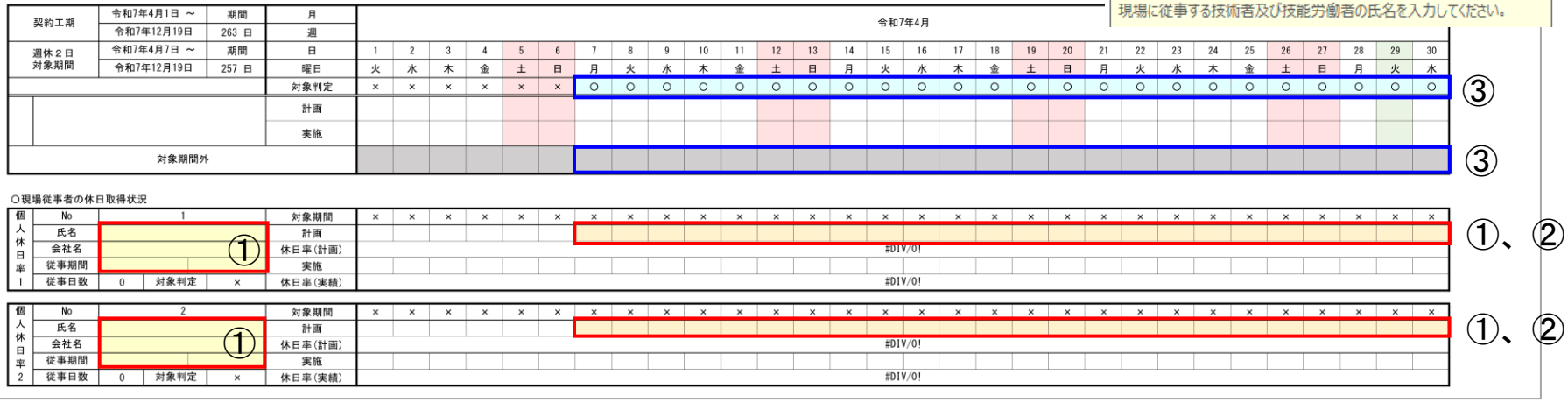
２．　セル：従事者の従事期間情報等の入力　　セル：従事者の休日計画を入力

① 入力するセルにカーソルを合わせると入力に関する説明が表示されますので、説明に基づき入力してください（対象の個人毎に入力が必要です）。
② 入力により、セルが白色に変わります。なお、「計画」の行は、空白選択により白色に変わりますが、セルのままで問題ありません。
③ 対象期間が○の期間で、当該工事が対象外となる期間は、「対象期間外」の欄の理由を選択し、対象判定を手動で×に変更してください。
④ 入力完了後、交替制の計画判定欄で、計画時点の達成状況を自動判定します。　で未達成と表示される場合は、計画通り実施しても達成となりませんので、計画の見直しを実施してください。（判定は全従事者の平均休日率で判定しますが、休日率が28.5%未満の従事者は　に着色されます）
⑤ また従事期間が７日未満の場合は、判定の対象外となります。対象判定が×と表示されている方は。判定に影響しません（下の例は２人とも判定対象）。
⑥ 工程は、オートシェイプでバーチャートの工程を入力してください。閉所日を跨いで実施する工種は、閉所日も連続してバーを引いて問題ありません。

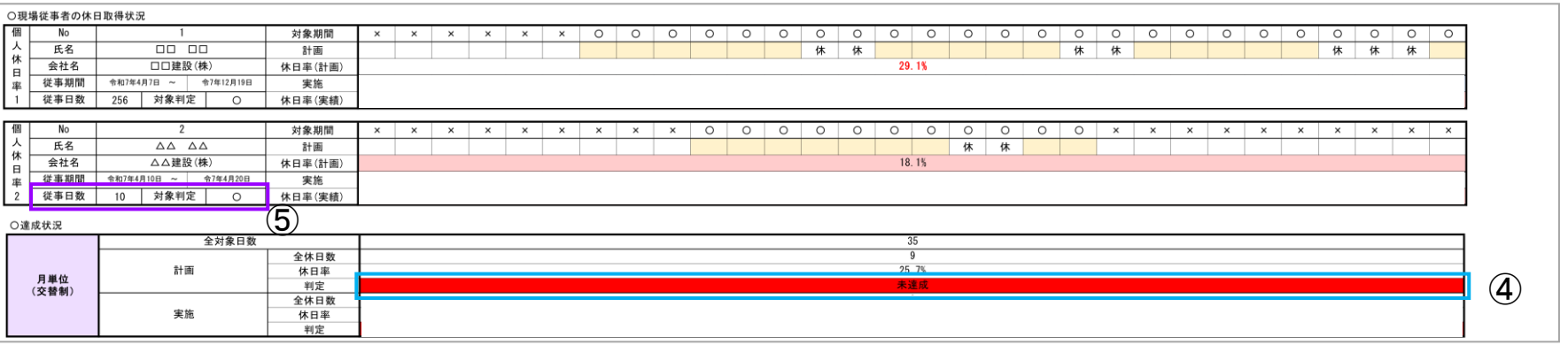
○入力前

入力時のメッセージ

氏　名
現場に従事する技術者及び技能労働者の氏名を入力してください。



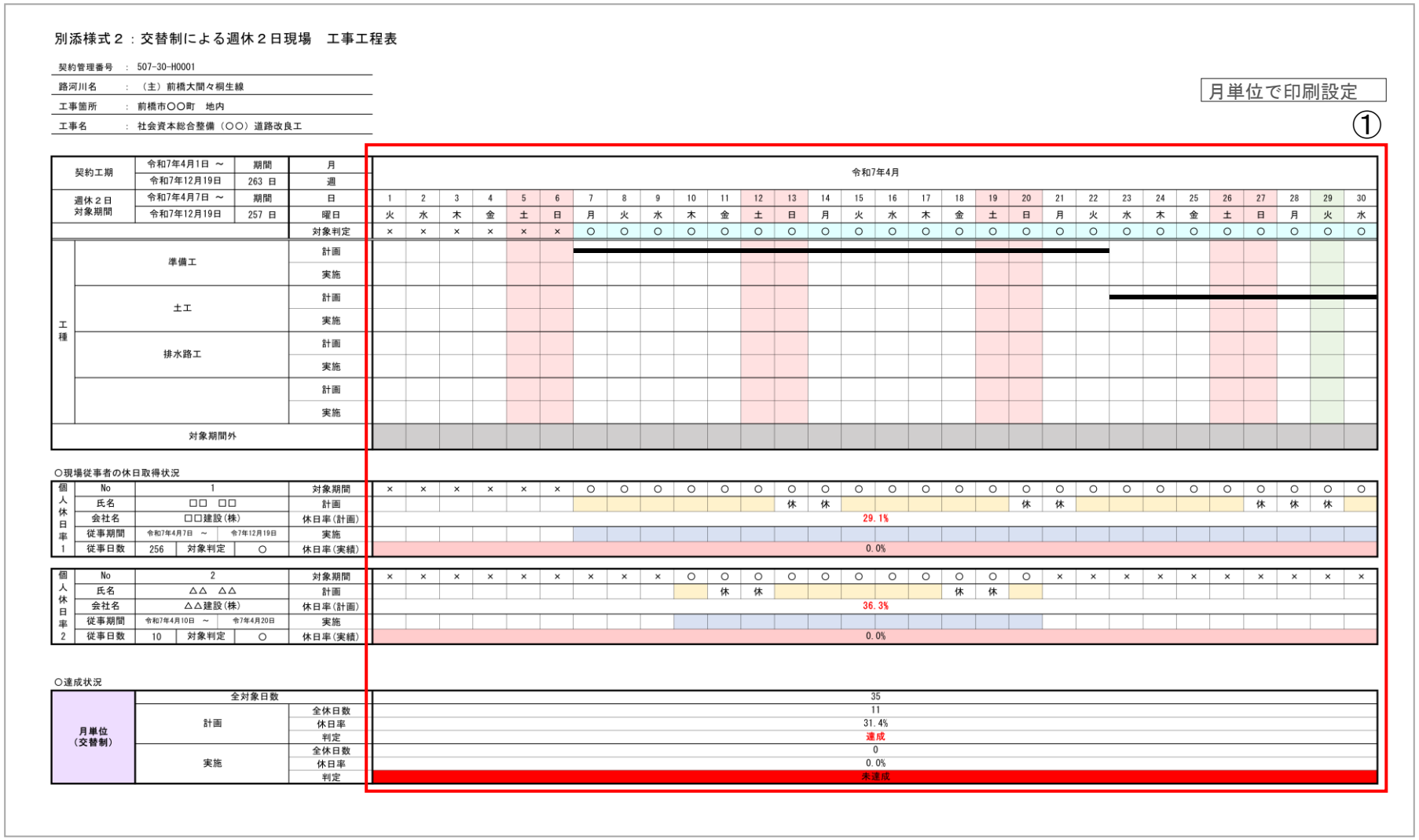
○入力後イメージ



別添様式２　交替制による週休２日制現場　工事工程表の入力方法（計画時）　（３／３）

３．監督員へ工事工程表を提出

① １ページあたりの印刷範囲は、月単位で設定のうえ、月の全ての日が対象期間外の月は、非表示としてください。
② 対象期間の表示設定が完了したら、工事工程表を監督員へ提出してください。



別添様式２：交替制による週休２日現場　工事工程表

契約管理番号　：　507-30-H0001
路河川名　：　（主）前橋大間々桐生線
工事箇所　：　前橋市〇〇町　地内
工事名　：　社会資本総合整備（〇〇）道路改良工

月単位で印刷設定
①

| | | |

別添様式２　交替制による週休２日制現場　工事工程表の入力方法（実施時）　（３／３）

４．　セル：週休２日現場閉所の実施を入力

① 入力するセルにカーソルを合わせると入力に関する説明が表示されますので、説明に基づき入力してください。
② 入力により、セルが白色に変わります。なお、工事実施日は、空白を選択すると白色になりますが、　セルのままで問題ありません。
③ 入力完了後、『月単位（交替制）』の実施判定欄で、実施時の達成状況を自動判定します。

○入力前

| | | |