

後 援 等 申 請 書

年 月 日

(あて先) 高 崎 市 議 会 議 長				申 請 者					
				団 体 名					
				代 表 者 氏 名					
				住 所		〒			
				連 絡 先		TEL			
下記事業について [後援 ・ 共催 ・ 議長賞] を申請します。									
事業名称				実 施 責 任 者	住所	〒			
日 時 (期日)					氏名				
会 場					連絡先				
入 場 料		入場見込数	人						
事業概要									
後援等を申請する理由									
議長賞の場合はその種類 賞状 (枚) その他 ()									
添付書類	事業実施計画書 (共催の場合、収支予算書を含む)、実施要領、募集要項、 団体規約 (初めての場合)、その他								
上記事業について [後援 ・ 共催 ・ 議長賞] を承認 (不承認) します。									
年 月 日									
高崎市議会議長						印			
※不承認の理由									
承認の条件									
1 事業が終了した日から30日以内に実施報告書を提出してください。									
2 事業の実施については、主催者が責任を負うものとします。安全対策の徹底を図ってください。									
3 事業の経費は、全て申請者負担とします。									
4 申請後、事業計画を変更する場合には、許可書の写しに変更部分を朱書きして、ただちに届け 出てください。									
5 その他 ()									
備 考									

◎申請書は、正副2通 (コピー可) を作成し、開催日の30日前までに提出してください。