

令和○年度高崎市地域公共交通バリア解消促進事業補助金交付申請事業一覧表（1）

補助対象事業者名： 高崎タクシー株式会社

（単位：円）

| | 補助事業名称 | 補助対象車両 | 配置予定 営業所 | 国庫補助 の有無 | 補助対象事業 の着手及び 完了年月日 | 補助対象 経費 | 補助金額 | 備 考 |
|---|------------------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|------------|---------|-----|
| 1 | 高崎市地域公共交通 バリア解消促進事業 | ユニバーサルデザ インタクシー車両 | 高崎営業所 | 有・無 | 着手 交付決定後 完了 令和×年△月△ 日 | 3,500,000 | 300,000 | |
| 2 | 高崎市地域公共交通 バリア解消促進事業 | ユニバーサルデザ インタクシー車両 | 群馬営業所 | 有・無 | 着手 交付決定後 完了 令和×年○月○ 日 | 3,200,000 | 300,000 | |
| 3 | | | | 有・無 | 着手 完了 | | | |
| 4 | | | | 有・無 | 着手 完了 | | | |
| 5 | | | | 有・無 | 着手 完了 | | | |
| 計 | | | | | | 6,700,000 | 600,000 | |

（添付書類）

- (1) 補助対象経費に係る見積書
- (2) 車両の価格表（車両本体価格が確認できるもの。カタログでも可。）
- (3) ディーラーから発行される国土交通大臣によるUDタクシー認定書の写し
- (4) 第5条第4号を適用する車両の場合は、提出された交付申請書の写し
- (5) タクシー貸与事業者が申請する場合は、自動車リース見積書及び自動車リース料金算定根拠明細書
- (6) その他申請に必要な書類（交付要領第2を参照）

（記入要領）

- (1) 補助対象事業者名は、様式第1号と同一とする。
- (2) 購入する車両は、1台ごとに1行に記載することとし、必要に応じて行の追加をすること。
- (3) 国庫補助の有無については、当該年度に国から内示があり、これに基づいて交付申請をする場合は「有」として記載する。
- (4) 補助対象事業の完了年月日は、当該年度内に車両を登録する予定日を記載する。
- (5) 補助対象経費は、見積書の車両本体価格（税抜き）と車載機器類整備費価格（税抜き）の合計額を記載。値引きがある場合は、値引き額を差し引いた金額を記載する。