

(あて先) 高崎市長

(団体事務所の住所) \_\_\_\_\_

(団体の名称) \_\_\_\_\_

(代表者の氏名) \_\_\_\_\_

## 市民公益活動公募事業企画申込書

1	事業の名称	
2	事業の形式	
3	事業運営予定者数	人 (別紙2のとおり)
4	事業予定日及び 開催時間	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分
5	会場名	
6	経費の予定額	円
7 連 絡 責 任 者	郵便番号及び 住所	(〒 - )
	氏名	
	電話番号	
	メール	
	備考	
8	添付書類	(1) 団体の概要書 (別紙1) (2) 事業運営予定者名簿 (別紙2) (3) 事業計画書 (別紙3) (4) 経費見積書 (別紙4)

## 団 体 の 概 要 書

設立時期	年 月	年間予算額	円
執行体制	日常的に活動しているスタッフ（常勤の職員）		人
① 設立目的 ② 活動内容・ 業務内容等 (箇条書きで)			
これまでの 活動実績			



## 事業計画書

事業の目的	
受益者(例:来場者)の見込み人数	人
<p>具体的な事業内容</p> <p>① 実施日・時間</p> <p>② 実施場所</p> <p>③ 内 容</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な事業の演目・テーマ等と時間の配分</li> <li>・講師等の職、氏名及び経歴</li> <li>・事業協力を受ける団体があれば、その団体名</li> <li>・貴団体の一員でないボランティアスタッフがいる場合、その役割などの説明</li> <li>・これまでの活動と比較して新しい取り組みをする点</li> <li>・受益者負担金(例:参加費、資料代)を徴する場合、その内容</li> <li>・その他特記事項</li> </ul>	

## 経 費 見 積 書

対象経費	見 積 り の 内 訳	金 額
会 場 費	・ 会場使用料 (積算)	円
	・ 設備使用料 (積算)	円
	・ 光熱水費 (積算)	円
		小 計 円
講 師 費	・ 講師謝金	円
	・ 講師旅費 (積算)	円
		小 計 円
物 件 費	・ 印刷費 (積算)	円
	・ 保険料 (積算)	円
	・ (積算)	円
	・ (積算)	円
		小 計 円
A 事務費	・ 合計額に対する事務費の割合 ( $A/B \times 100$ )	% 円
B	委託分に関する合計額 (委託料希望額)	円

(注1) 事務費Aの額は、委託分に関する合計額Bの5%以内とします。

(注2) 事務費の欄中「%」は、小数点以下第2位を切上げ同第1位までを記載します。

(注3) 上記の見積書には、受益者負担金を充当する経費については記載しません。

## ◎ 受益者負担金について (①か②のどちらかに○印を付けること)

- ① な し                      ② あ り (収支計画は次のとおり)

## ・ 収 入 (受益者負担金)

収入の名称	収 入 額 の 見 積 り	金 額
	円/人 × 人	円

## ・ 支 出 (受益者負担金を充当する経費)

経 費	支 出 額 の 見 積 り	金 額
		円
		円
合 計		円